

## آیین نامه شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های علمی خارج از کشور

۱. اعتبار علمی همایش بایستی مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری و رئیس واحد مربوطه باشد.
۲. هزینه ارزی برای هر ماموریت حداکثر به مدت هفت روز محاسبه و پرداخت می شود.
۳. سقف هزینه های سفر معادل پنجاه میلیون ریال در سال است و از محل پژوهانه متقاضی پرداخت خواهد شد. مازاد هزینه ها، در صورت وجود اعتبار از محل اعتبارات طرحهای تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج دانشگاه که عضو هیأت علمی در آن فعالیت دارد قابل پرداخت است.
۴. هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در دوره های آموزشی یا پژوهشی کوتاه مدت رسمی براساس مقررات مندرج در این آئین نامه پرداخت می شود. هزینه ها بسته به اهمیت و مفید بودن دوره با نظر مساعد واحد مربوطه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه با رعایت سقف مذکور در بند ۳ تأمین می شود. در این صورت باید درخواست ماموریت خارج از کشور عضو هیأت علمی از طریق کمیته مربوطه در وزارت علوم نیز مورد تأیید قرارگیرد.
۵. هزینه بلیط هواپیما بایستی حتی الامکان با نازلترین قیمت و در مسیر مستقیم تهیه شود.
۶. اعضای هیأت علمی پیمانی دانشگاه در شرایط بسیار استثنایی و در صورتی که فعالیتهای شاخص پژوهشی داشته باشند با نظر مثبت واحد مربوطه و موافقت هیأت رئیسه دانشگاه فقط یکبار می توانند از مزایای این آئین نامه استفاده نمایند.
۷. استفاده عضو هیأت علمی از این آئین نامه منوط به کسب حداقل ۵ امتیاز از مواد ۱-۳ الی ۶-۳ و بند ۸-۳ آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی (از تاریخ آخرین حضور متقاضی در کنفرانس های علمی بین المللی) می باشد که حداقل ۲ امتیاز آن از مقالات چاپ شده در مجله های علمی \_ پژوهشی (ماده ۱-۳) و یا گزارش های علمی طرحهای تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج دانشگاه (ماده ۸-۳) باشد .
۸. عضو هیأت علمی با رعایت سقف هزینه های مذکور در بند ۳، در هر سال می تواند به دفعات از این آیین نامه استفاده نماید.
۹. بدیهی است در صورت استفاده از اعتبارات منابعی غیر از پژوهانه و طرح های مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (نظیر اعتبارات قطب های علمی و ...)، ارائه موافقت کتبی مسئول مربوطه الزامی است.

**توجه :** ذکر آدرس کامل دانشگاه مطابق دستورالعمل در قسمت Affiliation مقاله به شرح زیر الزامی است :

(نام دانشکده به صورت کامل) ... Department of ...

Isfahan University of Technology, Isfahan, ۸۴۱۵۶-۸۳۱۱۱, IRAN