

استاد ارجمند و همکار گرامی

با سلام

خواهشمند است پس از مراجعه از ماموریت نسبت به تکمیل کلیه موارد ذیل و ارسال به دفتر همکاریهای علمی و بین المللی اقدام فرمایید.

با احترام

دفتر همکاریهای علمی و بین المللی

-----*****-----

ضمن آرزوی موفقیت برای جنابعالی در سفری که در پیش دارید خواهشمند است موارد ذیل را پس از مراجعه جهت تسویه حساب نهائی به این دفتر ارائه فرمائید .

- ۱- ارسال گزارش سفر و چکیده مقاله (Abstract) **به صورت تایپ شده** پس از تأیید معاون پژوهشی آن واحد .
- ۲- ارسال فرم الکترونیکی گزارش سفر و چکیده مقاله لاتین به آدرس: پست الکترونیکی sharafeddin@isco.iut.ac.ir
- ۳- اصل رسید خرید بلیط های مرتبط از آژانس مربوطه به همراه لاشه بلیط ها .
- ۴- رسید اخذ ویزا
- ۵- رسید عوارض خروج از کشور یا (رونوشت صفحه ای از پاسپورت که مهر خروج و ورود به کشور در آن مندرج است) .
- ۶- رسید خرید ارز از بانک (مربوط به ارز حق ثبت نام و ماموریت روزانه) .
- ۷- رسید حق ثبت نام از کنفرانس .
- ۸- ارسال مدارک مربوط به بیمه اجباری (در صورت پرداخت) .

شایان ذکر است کلیه موارد فوق جهت تسویه حساب نهایی با این دفتر الزامی میباشد .

با تشکر

دفتر همکاریهای علمی و بین المللی

جدول
های
گرفته
تکمیلهزینه
صورت
)
توسط

مجموع ریالی	معادل ریالی ارز	نرخ ارز به ریال	ارز روزانه به تعداد روزهای کنفرانس یا ۲ روز اضافه		تعداد روز	۱- فوق العاده مأموریت روزانه
			هر روز	۲۰۰۰		
						۲- حق ثبت نام
			یورو			۳- اخذ ویزا
			دلار آمریکا			
						۴- بلیط
						۵- عوارض خروج
						۶- بیمه اجباری
ریال						مجموع
						توضیحات اضافه

(متقاضی)



Islamic Republic of Iran
Ministry of Science, Research & Technology
Office of International and Scientific Cooperation

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دفتر همکاریهای علمی و بین المللی

بسمه تعالی

- ۱- نام و نام خانوادگی :
- ۲- سمت
محل کار :
- ۳- نام گردهمایی که در آن شرکت کردید :
تاریخ شروع :
تاریخ خاتمه :
- ۴- نام و نشانی میزبان گردهمایی :
- ۵- تاریخچه گردهمایی (کنفرانس، سمینار، و) را شرح دهید :
- ۶- خلاصه‌ای از برنامه گردهمایی شامل موارد زیر را پیوست نموده و یا توضیح دهید :
 - الف - عنوان مقاله‌های برجسته ارائه شده در گردهمایی با ذکر نام نویسندگان و ملیت وی :
 - ب - تعداد شرکت کنندگان بر حسب کشورهای شرکت کننده :
 - ج - ارزیابی کلی و دستاوردهای علمی از شرکت در گردهمایی :
 - د - در صورت امکان اطلاعاتی از نظام آموزشی و پژوهشی و تاریخچه میزبان گردهمایی :



Islamic Republic of Iran
Ministry of Science, Research & Technology
Office of International and Scientific Cooperation

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دفتر همکاریهای علمی و بین المللی

بسمه تعالی

۷ - نظرات و پیشنهادات

۸ - جمع بندی و نتیجه گیری

تأیید می شود که شرکت کننده در گردهمایی علمی، اطلاعات، آموخته ها و تجربیات علمی و عملی خود را به نحو تأمین شده در اختیار دانشجویان و اعضاء هیأت علمی رشته مربوطه قرار داده و نتیجه آن خوب متوسط ضعیف بوده است

امضاء معاون پژوهشی واحد:

معاون پژوهشی دانشگاه:



نام و نام خانوادگی:	رشته:
رتبه علمی:	دانشگاه محل خدمت:
عنوان مجمع علمی:	
کشور برگزار کننده مجمع علمی:	
تاریخ شروع:	تاریخ خاتمه:
عنوان مقاله به فارسی:	
عنوان مقاله به انگلیسی:	
آدرس پست الکترونیکی:	
Abstract:	