



ضرورت ارتقا و تسهیل فعالیت‌های پژوهشی، نوآوری و فناوری، اتخاذ سیاست‌های هماهنگ و اعمال ضوابط مدون با عنایت ویژه به اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور، منجر به تدوین آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه گردید.

ماده (۱) اهداف:

- ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای تولید علم و رفع نیازهای کشور؛
- برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی براساس اعتبار اختصاص یافته؛
- تسهیل و تسهیل در فرایند فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی؛
- تقویت زیرساخت‌های پژوهشی، نوآوری و فناوری دانشکده‌ها.

ماده (۲) نحوه اجرا:

- ۱-۲) هر ساله بر اساس ضوابطی که در این آیین‌نامه مشخص شده است هر عضو هیأت علمی متقاضی پژوهانه، فرم‌های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی، نوآوری و فناوری تا دو سال قبل خود را تا پایان فروردین ماه در سامانه گلستان تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده ارائه می‌کند. لازم به ذکر است ارسال مقالات، کنفرانس‌ها، کتاب‌ها و ثبت اختراع‌ها لازم است دارای تأیید پژوهش در سامانه بوده و نیازی به ارسال مدارک فیزیکی نمی‌باشد.
- ۲-۲) شورای پژوهش و فناوری دانشکده در چارچوب این آیین‌نامه امتیاز مربوط به متقاضی پژوهانه را محاسبه و تا نیمه اردیبهشت ماه آن را در سیستم گلستان تأیید و به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نماید.
- ۳-۲) کمیته پژوهانه به مدیریت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و به منظور هماهنگی در محاسبه امتیاز متقاضیان پژوهانه، تشکیل و پس از بررسی نهایی، نتیجه را اعلام می‌کند.
- ۴-۲) میزان پژوهانه هر متقاضی بر اساس میزان اعتبار اختصاص یافته به پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه، محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به دانشکده اعلام می‌شود.
- ۵-۲) در مورد طرح‌های تحقیقاتی پس از دریافت اطلاعات از واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، امتیازدهی توسط امور پژوهشی دانشگاه انجام شده و نیاز به امتیازدهی در دانشکده نمی‌باشد.
- ۶-۲) در مورد شاخص هرش (H-index) و ارجاعات، این موارد توسط واحد علم‌سنجی انجام شده و نیاز به امتیازدهی در دانشکده نمی‌باشد.
- ۷-۲) ارتقای وب توسط دانشکده امتیازدهی می‌شود و برای کلیه اعضای هیأت علمی آن دانشکده به صورت یکجا به امور پژوهشی ارسال می‌گردد.



ماده ۳) معیارهای تخصیص:

امتیاز اولیه اعضای هیأت علمی مطابق جدول زیر محاسبه می‌شود:

جدول ۱) فعالیت‌های پژوهشی، نوآوری و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی- پژوهشی	۱۲	
۲	ارجاعات غیر خودی به مقالات علمی- پژوهشی	۰/۲۵	
۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر خارجی (براساس آئین‌نامه ارتقاء و فقط به مقالات ISC امتیاز داده می‌شود)	۲	۵
۴	گزارش‌های علمی تأیید شده طرح‌های پژوهشی تأیید شده	۷ تا ۱۴	امتیازدهی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
	تعریف پروژه‌های تحصیلات تکمیلی طبق طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، براساس آخرین آئین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان	خارجی: ۱۲ داخلی: ۳	
۵	اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده ملی و بین‌المللی با تأیید کمیته مالکیت فکری دانشگاه	۱۲	
۶	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تأیید کمیته مالکیت فکری دانشگاه براساس آخرین آئین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان	۲۰	
۷	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰ یا ۱۵	
۸	تألیف یا تصنیف فصلی از کتاب در انتشارات معتبر بین‌المللی نشر شده و دارای نمایه Scopus باشد.	هر مورد حداکثر ۵ امتیاز	
۹	جذب اعتبارات پژوهشی داخلی، بین‌المللی برای دانشگاه	طبق دستورالعمل امتیازدهی	۳۰
۱۰	ارتقای محتوای متعارف روی صفحه شخصی در وبگاه	۳	
۱۱	ارتقای شاخص هرش (H-index) عضو هیأت علمی در پایگاه Scopus	طبق دستورالعمل امتیازدهی	
۱۲	امتیاز ویژه	۲۰	



- تبصره (۱) هر فعالیت پژوهشی و فناوری فقط برای یکبار امتیازدهی و لحاظ می شود و در سال بعد قابل ارائه نمی باشد.
- تبصره (۲) به آن دسته از فعالیت های پژوهشی و فناوری امتیاز داده می شود که نام کامل دانشگاه صنعتی اصفهان و نام دانشکده بر اساس دستورالعمل آدرس دهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت گرفته باشد.
- تبصره (۳) در مورد مقالات علمی-پژوهشی در صورتی که عضو هیات علمی به عنوان نویسنده رابط باشد، امتیاز آن مقاله ضریب ۱/۱ می گیرد.
- تبصره (۴) امتیاز مقالات کنفرانس براساس آئین نامه ارتقاء و تنها به کنفرانس های نمایه شده در ISC امتیازدهی می شود.

ماده (۴) نحوه تخصیص

- ۱-۴) به اعضای هیأت علمی متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می گیرد. میزان کل پژوهانه دانشگاه هر سال بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می شود.
- ۲-۴) پژوهانه هر عضو هیأت علمی به روش زیر تعیین می شود:

$$G = \alpha \times S$$

α عدد ثابتی است که براساس اعتبار کل پژوهانه دانشگاه، سالانه مشخص می شود، S جمع امتیازات پژوهشی عضو هیأت علمی است که به ترتیب زیر محاسبه می گردد:

$$S = \frac{1}{3} (2S_1 + S_2)$$

امتیاز پژوهشی در یک بازه دو ساله محاسبه می شود:

$$(S)_i = \left(\frac{(S.)_i}{N_M} \right)^\beta \quad i=1 \text{ یا } 2$$

S_1 امتیاز کسب شده و S_2 امتیاز سال قبل از آن:

N_M - برای هر دانشکده، میانگین تعداد مقالات علمی - پژوهشی (ISI) همان رشته در یکی از دانشگاه های برتر دنیا -
 β - ضریبی است بین ۰/۷ تا ۰/۸ که توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد.

$$(S.)_i = (A + 1) P_i$$

A- امتیاز همکاری با تحصیلات تکمیلی

$$A = 0.02 (2a + b) \leq 0.1$$

حداکثر تعداد دانشجوی دوره دکتری (a) و ارشد (b) به ترتیب ۲ و ۴ می باشد.

$$P_i = 2 \times [(3 \text{ الی } 1) \text{ امتیاز بندهای } 1 \text{ الی } 3] + (6 \text{ و } 5, 4 \text{ بندهای } 4, 5 \text{ و } 6) + (8 \text{ و } 13) \text{ امتیاز بندهای } 8 \text{ و } 13$$

* امتیاز سایر بندها تا ۵۰ درصد مجموع امتیاز بندهای [(۴ الی ۶) + (۱۱ الی ۳، ۸ و ۱۳) × ۲] با رعایت سقف ۳۰ امتیاز لحاظ می شود.

تبصره (۵) ضریب N_M فقط برای مقالات، کنفرانس ها، ارجاعات و ارتقاء شاخص هرش (H-index) قابل محاسبه می باشد.



تبصره ۶) تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، براساس آیین نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی جدید دانشگاه پرداخت می شود.

تبصره ۷) درخواست پژوهانه اعضای هیأت علمی که در مأموریت فرصت مطالعاتی می باشند، پس از بازگشت مطابق با آیین نامه قابل بررسی و تخصیص خواهد بود.

تبصره ۸) برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که از سایر دانشگاه ها به این دانشگاه منتقل شده اند، فعالیت های پژوهشی دو سال آخر آنها مطابق بند ۲-۱ بررسی و صرف نظر از تبصره ۲، امتیازدهی می شود.

تبصره ۹) آن دسته از اعضای هیأت علمی که موجودی پژوهانه آنها از مقدار مورد نیازشان کمتر می باشد، می توانند تا سقف بیست میلیون ریال بیش از موجودی هزینه نمایند و بدهی خود را از محل پژوهانه سال بعد تسویه نمایند.

ماده ۵. نحوه هزینه کرد

◀ خرید لوازم مصرفی و غیر مصرفی لازم (تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، کتب و مجلات علمی، نرم افزار و کامپیوتر با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده).

◀ پرداخت حق التحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی اصفهان

◀ سایر امور پژوهشی و فناوری (خرید چاپگر، کامپیوتر، لپ تاپ حداکثر یک مورد در هر چهار سال، شرکت در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی، بازدید از نمایشگاه های تخصصی، پرداخت های پرسنلی به دانشجویان یا برای خدمات دریافت شده از غیر کارکنان دانشگاه، عضویت در انجمن های علمی، عضویت در پایگاه های اطلاعات علمی، هزینه ویرایش و چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی نمایه شده در داده پایه ISI و ISC (مشروط به تایید اعتبار مجله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و سایر امور مرتبط به تشخیص معاون پژوهشی دانشکده براساس فرمول مربوطه).

توجه: پرداخت هزینه پرسنلی به اعضای هیأت علمی، کارشناسان و کارکنان (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی) دانشگاه مجاز نیست.

این آیین نامه در ماده ۵ و ۹ تبصره در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۱ به تصویب رسید و از سال ۱۳۹۹ لازم الاجرا است.