



به منظور ایجاد فرصت برای اعضای هیأت علمی جدید و تعریف زمینه تحقیقاتی آنها در راستای اولویت‌های پژوهشی کشور و ارتقاء فعالیت‌های تحقیقاتی دانشگاه در قالب برنامه‌های توسعه کشور و همچنین جهت دهی به هزینه کرد اعتبارات پژوهشی این آئین‌نامه در تاریخ ۹۳/۷/۱ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تصویب رسید.

تعریف: هیأت علمی جدید به کسی اطلاق می‌شود که بیش از دو سال از استخدام وی نگذشته باشد.

ماده ۱: اهداف

- افزایش اثربخشی و کارآیی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی جدید دانشگاه
- ارتقاء بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و توان متخصصان
- ایجاد فرصت و تقویت انگیزه‌های اعضای هیأت علمی برای تعریف زمینه تحقیقاتی (ترجیحاً ادامه تحقیقات دوره دکتری) و راه اندازی کارهای پژوهشی خود
- فراهم نمودن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق محققان در خصوص فعالیت‌های پژوهشی خود
- بسترسازی مناسب برای ایجاد ارتباط سالم با صنایع و دستگاه‌های اجرایی برای انجام تحقیقات مورد نیاز

ماده ۲: نحوه اجرا و تخصیص پژوهانه

تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی جدید، براساس ضوابط مندرج در این آئین‌نامه و با سیر مراحل زیر انجام می‌شود:

۱-۲- ارائه برنامه تحقیقاتی ۳ ساله

۲-۲- بررسی و تصویب برنامه مذکور در شورای پژوهشی - آموزشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

تبصره ۱: برنامه‌هایی که در دانشکده تصویب نمی‌شود پس از اعمال نظرات اصلاحی واحد مربوطه در کمیته پژوهانه و بررسی برنامه‌های تحقیقاتی دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

۳-۲- بررسی در کمیته پژوهانه و بررسی برنامه‌های تحقیقاتی دانشگاه و تخصیص اعتبار پژوهشی

تبصره ۲: با توجه به جدول پیش‌بینی هزینه‌های برنامه و تا سقف ۳ برابر میانگین پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه، اعتبار پژوهشی ۳ ساله‌ای به هیأت علمی متقاضی تخصیص داده می‌شود.

۴-۲- ارائه گزارش پیشرفت برنامه توسط مجری به شورای پژوهشی - آموزشی دانشکده هر شش ماه یکبار و

اعلام نتیجه بررسی از دانشکده به کمیته پژوهانه و بررسی برنامه‌های تحقیقاتی دانشگاه



ماده ۳: نحوه پرداخت و هزینه کرد

۳-۱- پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی مشمول در ۵ مرحله به شرح ذیل انجام می شود.

۳-۱-۱- معادل ۳۰٪ کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت پس از تصویب برنامه

۳-۱-۲- معادل ۲۵٪ کل مبلغ قرارداد پس از تأیید گزارش مرحله اول

۳-۱-۳- معادل ۲۵٪ کل مبلغ قرارداد پس از تأیید گزارش مرحله دوم و انجام تسویه حساب مرحله اول

۳-۱-۴- معادل ۲۵٪ کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی و تأیید آن

۳-۱-۵- معادل ۲۵٪ کل مبلغ قرارداد پس از پایان برنامه و تأیید حداقل یکی از فعالیت‌های پژوهشی مندرج

در تبصره ۴ آیین نامه حاضر توسط دانشکده

تبصره ۳: پیش پرداخت در اقساط بعدی مستهلک خواهد شد.

تبصره ۴: اجرای برنامه در صورتی موفق تلقی می شود که با تأیید واحد مربوطه، حداقل به یکی از موارد ذیل منجر گردد:

- تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند

- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج کشور

- جذب طرح تحقیقاتی برون دانشگاهی

- چاپ مقالات علمی - پژوهشی در مجلات معتبر بین المللی و ملی در راستای برنامه ارائه شده

- دستاوردهای مورد تأیید دانشکده

۳-۲- سایر هزینه‌ها در چارچوب برنامه و آیین نامه‌های مرتبط خواهد بود.

۳-۳- تسویه حساب هر مرحله با ارائه اسناد مثبت و از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشکده انجام می شود.