

فرآیند شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش های علمی داخل کشور

شروع

دانلود فرم شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در همایش های علمی داخل کشور از سایت مدیریت امور پژوهشی

تکمیل فرم به انضمام پیوست ها به مدیر امور پژوهشی دانشگاه

(مهم)
(ارسال پیوست ها به صورت فیزیکی و کلیه امضاهای مربوط در فرم اخذ و سپس ارسال گردد.)

فرم تکمیل شده (ثبت شماره شبای الزامی است)

ارائه گواهی شرکت در همایش

گواهی پرداخت مبلغ و ثبت نام شرکت در همایش

صفحه اول مقاله و چکیده آن

صورتحساب فاکتور هزینه های انجام شده و بلیط رفت و برگشت

تحويل فرم به انضمام پیوست ها به کارشناس پژوهشی دانشکده جهت ارسال یا تحويل به دفتر مدیر امور پژوهشی دانشگاه

بررسی و تأیید مدیر امور پژوهشی سپس ارسال به کارشناس امور پژوهشی دانشگاه

تهیه و تنظیم اسناد مالی مرتبط توسط کارشناس امور پژوهشی دانشکده و ارجاع آن به عامل مالی معاونت پژوهشی در معاونت امور اداری و مالی

پایان

نکات مهم

- ۱- مطالعه آیین نامه شرکت دانشجویان و اعضای هیأت علمی در مجامع علمی داخل کشور
- ۲- ثبت آدرس دانشگاه در مقالات ارائه شده
- ۳- دانشجوی می تواند مبلغ مازاد هزینه شده در همایش را از پژوهانه استاد راهنما تقاضا نماید.

راهنما

- مدیر امور پژوهشی دانشگاه
- معاون پژوهشی دانشکده
- کارشناس امور پژوهشی دانشگاه
- پیوست ها