

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان  
معاونت پژوهش و فناوری

عنوان سند:

آیین نامه دفتر دادرسی دانشگاه صنعتی اصفهان


کد مدرک:

R-SRS-R-1403-1-31

تاریخ

۱۴۰۳/۰۲/۳۱

وضعیت اعتبار مدرک	تاریخ اعتبارسنجی
معتبر است	این مدرک در تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ مورد تصویب در جلسه هیات رئیسه قرار گرفته است.

صفحه: ۱	عنوان مدرک: آیین نامه دفتر دادرسی دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۳۱	کد مدرک: R-SRS-R-1403-1-31	

#### ۱. دفتر دادرسی

برخوردها و منازعات در محیط‌های آموزشی امری گریزناپذیر است. بررسی مسئله در درون محیط آموزشی و یا شکایت رسمی و طرح دعوی در دادگاه، از جمله روش‌های حل و فصل اختلافات است. این در حالی است که همه‌ی این گزینه‌ها باعث تحلیل منابع سازمانی می‌شوند. موارد ایجاد اختلاف در محیط‌های آموزشی بسیار متنوع است. تأسیس دفتر دادرسی در دانشگاه با این هدف صورت می‌گیرد که این دفتر، دست کم بخشی از اینگونه مسائل را زودتر، با هزینه کمتر و منصفانه تر از رویه‌های شکایت یا دعوی قضایی، حل و فصل کند. به دلیل نقش غیررسمی، محرمانه و مستقلی که دفتر دادرسی خارج از ساختار مدیریتی دانشگاه دارد؛ رسیدگی اش به یک مشکل، به ایجاد سابقه در دانشگاه، منجر نمی‌شود.

#### ۲. ذینفعان دفتر دادرسی

دانشجویان، استادان، کارکنان، مدیران، دانشجویان آینده و دانش‌آموختگان، و والدین آنها، از جمله مراجعان یا طرف‌های رجوع دفتر دادرسی هستند.

#### ۳. دادر

فردی مستقل، بیطرف و امین، که توسط روش‌های غیررسمی، شامل مشاوره، مذاکره و میانجی‌گری، برای حل اختلافات به ذینفعان کمک می‌کند. دادر همچنین مدیریت و هدایت تمام جنبه‌ها و کارکردهای دفتر دادرسی را به عهده دارد.


#### ۴. اصول پایه دفتر دادرسی

دفتر دادرسی به افراد و گروه‌هایی از ذینفعان، که دچار اختلاف شده و از هم شکایتی دارند، به صورت محرمانه، بی‌طرف، غیررسمی و مستقل کمک می‌کند.

- **محرمانه:** حریم خصوصی و هویت مراجعان دفتر، و نیز محتوای مکالمه‌های آنها، محفوظ میماند.

- **غیررسمی:** همه‌ی اعضای جامعه دانشگاهی حق دارند به طور داوطلبانه با دفتر دادرسی مشورت کنند. این دفتر به هیچ وجه مجاز نیست که از طرف نهاد خود تصمیم‌گیری کند و هیچ سند قانونی دانشگاهی را نباید نگهداری نماید.

- **بی طرف:** دادر روند کار را منصفانه طی کرده و از نتیجه‌ی دعوای و اختلافات هیچ سود یا زیان شخصی نمیرد

صفحه: ۲	عنوان مدرک: آیین نامه دفتر دادرسی دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۳۱	کد مدرک: R-SRS-R-1403-1-31	


– مستقل: دادور به بالاترین سطح ممکن در سازمان گزارش آماری می دهد و فارغ از روال معمول و ساختارهای پرسنلی عمل میکند

#### ۵. وظایف دادور و دفتر دادرسی

۱. کمک به ذینفعان در شناسایی و ارزیابی گزینه‌های مدیریت و حل مناقشات؛
۲. توضیح قوانین و سیاست های دانشگاه به زبان ساده و در صورت لزوم ارجاع شاکی به قسمت های دیگر دانشگاه؛
۳. تسهیل شرایط گفتگو بین طرف های مناقشه؛
۴. تهیه و حفظ یادداشت های محرمانه و داده های آماری برای شناسایی روند شکایت ها و نگرانی ها؛
۵. پیشنهاد راه هایی برای حل مسئله و تشریح اقدامات مناسب در مورد آن؛
۶. تشویق رفتار اخلاقی و راه های عملی در حل اختلافات و تدوین توصیه ها؛
۷. نظارت بر عملکرد خدمات میانجیگری غیررسمی دانشگاه؛
۸. توصیه تجدید نظر در رویه ها و سیاست های دانشگاه؛ برای جلوگیری از تکرار برخوردها در آینده؛
۹. توسعه و حفظ رابطه‌ی دایمی با تمام بخش های دانشگاه، به منظور ترویج اهمیت و تشریح روند حل مناقشات؛
۱۰. برگزاری جلسات و کارگاه های آموزشی برای ذینفعان، درمورد نقش دفتر دادرسی در حل اختلافات؛
۱۱. همکاری با کارکنان دیگر بخشهای دانشگاه، که در زمینه‌ی حل اختلافات مسئولیت دارند؛
۱۲. ساماندهی، مدیریت و نظارت بر اهداف کلی، برنامه ها و بودجه دفتر دادرسی،
۱۳. ارائه گزارش آماری به بالاترین مقام اجرایی مؤسسه آموزشی

#### ۶. آنچه دفتر دادرسی انجام نمی دهد:

۱. تصمیم گیری برای مراجعان دفتر دادرسی

صفحه: ۳	عنوان مدرک: آیین نامه دفتر دادرسی دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۳۱	کد مدرک: R-SRS-R-1403-1-31	

۲. ارائه مشاوره قانونی و یا اظهار نظر در مورد هر گونه سوال حقوقی

۳. شهادت در روندهای قضایی یا اداری، مگر به دستور قانون

۴. خدمت رسانی به عنوان مدافع هر شخص یا نهاد

۵. مداخله در مسائل غیر مرتبط با دانشگاه

#### ۷. اعضای دفتر دادرسی

- **دادور:** توسط شورای دانشگاه شناسایی و به رییس دانشگاه پیشنهاد می گردد. دادور به مدت ۳ سال توسط رییس دانشگاه به این سمت منصوب می شود.

- **هیئت مشاوران:** بین ۳ تا ۵ نفر از اساتید پیشکسوت (و ترجیحا بازنشسته) دانشگاه توسط شورای دانشگاه شناسایی و به رییس دانشگاه پیشنهاد می گردد؛ و توسط رئیس دانشگاه به مدت ۳ سال منصوب می شوند.

- **کارکنان:** تعداد یک یا بیشتر پرسنل اداری، که به پیشنهاد دادور انتخاب می شوند.

#### ۸. فرایند بررسی دادخواهی

- دریافت درخواست: طرح دادخواست توسط متقاضی


- ارائه مشاوره اولیه: مشاوره اولیه به متقاضی در ارتباط با درخواست ایشان داده می شود.

- کسب اطلاعات تکمیلی: بررسی نظرات شاکی و دیگر طرف ها، و منابع در دسترس.

- تحلیل داده ها: تشخیص و مستند نمودن واقعیت امر.

- شناسایی راه حل ها: پیشنهاد راه حل در محدوده قوانین و مقررات.

- فیصله دعوا و حصول توافق، برای حل مناقشه و جلوگیری از تکرار آن.

صفحه: ۴	عنوان مدرک: آیین نامه دفتر دادرسی دانشگاه صنعتی اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۳۱	کد مدرک: R-SRS-R-1403-1-31	

## ۹. گزارش دهی

دادور، گزارش های آماری ادواری و همچنین گزارش فعالیت های سالیانه دفتر را به رئیس دانشگاه ارایه می دهد. این آیین نامه در ۹ ماده در جلسه هیات رئیسه ، مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ به تصویب رسید.