

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان
معاونت پژوهش و فناوری

عنوان سند:

شیوه نامه اجرایی همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی اصفهان با نخبگان مقیم خارج از کشور

کد مدرک:

R-INT-S-1404-1-33

تاریخ

۱۴۰۴/۰۹/۰۹

وضعیت اعتبار مدرک	تاریخ اعتبارسنجی
معتبر است	این مدرک در تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۰۲ مورد تصویب هیات رئیس قرار گرفته است.

صفحه: ۱	عنوان مدرک: شیوه نامه اجرایی همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی اصفهان با نخبگان مقیم خارج از کشور	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۹/۰۹	کد مدرک:	

مقدمه:

به منظور پیشبرد اهداف بین المللی سازی دانشگاه و ضرورت همکاری های علمی و ارتباطات بین المللی، نحوه همکاری اعضای هیات علمی با نخبگان مقیم خارج از کشور که از این پس "شیوه نامه" نامیده می شود و هدف آن برقراری ارتباط موثرتر میان اعضای هیات علمی با نخبگان مقیم خارج از کشور و همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیات علمی است، این شیوه نامه اجرایی به شرح زیر تهیه و تنظیم شده است:

ماده ۱- شرایط اعضای هیات علمی متقاضی

متقاضی ضمن رعایت کلیه مفاد "شیوه نامه" شرایط زیر را نیز رعایت می نماید:

- ۱- متقاضی باید پروپوزال همکاری مشترک با نخبه مقیم خارج از کشور را همراه با جدول زمانبندی و برآورد هزینه، تجهیزات و امکانات و پیش بینی نتایج را تنظیم و به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.
- ۲- به منظور تامین شرایط "شیوه نامه" عضو هیات علمی متقاضی می بایست حداقل ۲ سال در دانشگاه سابقه کار داشته باشد.
- ۳- نخبه همکار باید در یکی از دانشگاه های معتبر دنیا و یا مراکز علمی معتبر به صورت رسمی مشغول به کار باشد.

ماده ۲- فرآیند اجرایی

- ۱- متقاضی درخواست کتبی خود را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه می دهد.
 - ۱-۱- درج کامل مشخصات نخبه مقیم خارج از کشور و مشخصات محل خدمت.
 - ۲-۱- طرح پیشنهادی و موضوع پروژه، مدت انجام پروژه، محل انجام و برآورد هزینه و تجهیزات
 - ۳-۱- ارائه دستاوردهای مربوط به همکاری
 - ۴-۱- ارائه مقاله بین المللی به منظور پایان پروژه
- ۲- معاونت پژوهشی دانشگاه درخواست متقاضی را بررسی و موضوع همکاری و پروژه را تأیید می نماید و موافقت به امور مالی برای انجام تعهدات مالی اعلام می شود.
- ۳- متقاضی نسبت به شروع پروژه و انجام کار و ارائه گزارش پیشرفت پروژه طبق پروپوزال تصویب شده و با نظارت ناظر علمی (معاون پژوهشی دانشکده) اقدام می نماید.
- ۴- معاونت پژوهشی دانشگاه نسبت به بررسی گزارش ها و ارسال به ناظر و دریافت تأییدیه نهایی اقدام می نماید.
- ۵- معاونت پژوهشی دانشگاه نسبت به اعلام خاتمه پروژه به امور مالی دانشگاه اقدام می نماید.

صفحه : ۲	عنوان مدرک : شیوه نامه اجرایی همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی اصفهان با نخبگان مقیم خارج از کشور	
تاریخ : ۱۴۰۴/۰۹/۰۹	کد مدرک :	

۶- حقوق مالکیت فکری نتایج حاصل از تحقیقات عضو هیات علمی طبق آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۳- مزایای متعلقه به متقاضی

- ۱- پرداخت حق الزحمه متناسب با قرارداد عضو هیات علمی متقاضی توسط مدیریت امور بین الملل و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه انجام می شود.
- ۲- پرداخت هزینه های تحقیق و تجهیزات طبق توافق دو طرف انجام می شود.

ماده ۴- تعهدات متقاضی

- ۱- متقاضی ضمن انجام وظایف محوله در پست سازمانی تعهدات قرارداد همکاری با نخبگان را نیز عهده دار می باشد.
- ۲- متقاضی می بایست طبق پروپزال تصویب شده گزارش مراحل پیشرفت پروژه و نیز در پایان دوره، گزارش نهایی شامل دستاوردهای حاصل و راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و همچنین نتایج دستاوردهای خود را طی یک مقاله ISI (حداقل Q2) ارائه دهد.
- ۳- متقاضی موظف است کلیه دستاوردهای حاصل از پروژه را به نام دانشگاه صنعتی اصفهان ثبت نماید.
- ۴- متقاضی حفظ و امانت داری و محرمانگی اطلاعات پروژه را برعهده دارد.

این دستورالعمل در چهار ماده و در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۹/۲ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.