

۹۸/۱۲/۲۴

۹,۳۳۴۳۹۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند

عنوان سند: آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاب)

| | | | |
|--------------------|-----------------------|---------------|-----------|
| نوع سند: آیین نامه | شماره سند: عtf_۱_۲۱۰۶ | صفحه: ۱ از ۲۰ | ویرایش: ۱ |
|--------------------|-----------------------|---------------|-----------|

اقدام کنندگان

| امضاء | واحد سازمانی | نام و نام خانوادگی | اقدامات |
|-------|------------------------------------|--------------------|------------------|
| | مدیرکل دفتر سیاستگذاری امور پژوهشی | محسن شریفی | تهییه کننده گان: |
| | دبیرخانه شورای عالی عtf | مهردی پاکزاد | |
| | معاون پژوهش و فناوری | مسعود برومند | تأیید کننده: |
| | وزیر علوم، تحقیقات و فناوری | منصور غلامی | تصویب کننده: |

| امضا | شماره و تاریخ صورتجلسه | نام و نام خانوادگی دبیر | مرجع ثبت و نگهداری |
|------|---------------------------|-------------------------|--------------------|
| | شماره جلسه: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | مسعود شمس بخش | جلسه شورای معاونان |

| مرجع نگهداری سند | پرونده | قسمت | تاریخ و شماره ابلاغ سند |
|------------------|--------|------|-------------------------|
| دفتر وزارتی | ۲ | ۱ | |

| | | | | |
|-----------------|-------------------|----------|---|--|
| شماره: عتف_۲۱۰۶ | | | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | جمهوری اسلامی ایران دانسته علمی، فناوری و فنی |
| ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | صفحه: ۲۰ | | |

فهرست مطالب

| | |
|----|---|
| ۴ | مقدمه: |
| ۵ | ماده ۱- تعاریف |
| ۶ | ماده ۲- اهداف |
| ۶ | ماده ۳- هاهیت ستاپ |
| ۷ | ماده ۴- انواع اعتبارهای پژوهشی مورد حمایت ستاپ |
| ۷ | ماده ۵- ویزگی‌های طرح‌های مورد حمایت ستاپ |
| ۷ | ماده ۶- فرایند تصویب اعتبار پروژه پژوهشی |
| ۸ | ماده ۷- فرایند اجرای پروژه پژوهشی |
| ۱۰ | ماده ۸- فرآیند انجام تعهدات مالی |
| ۱۱ | ماده ۹- میزان اعتبار پژوهشی |
| ۱۱ | ماده ۱۰- هزینه‌های مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز |
| ۱۲ | ماده ۱۱- روش تأمین منابع مالی |
| ۱۳ | ماده ۱۲- ساختار اجرایی |
| ۱۳ | ماده ۱۳- وظایف شورای راهبری ستاپ |
| ۱۳ | ماده ۱۴- مالکیت فکری |
| ۱۴ | ماده ۱۵- پیوست‌ها |
| ۱۵ | پیوست ۱: متن تفاهمنامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه |
| ۱۷ | پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه |
| ۱۸ | پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاده |
| ۲۰ | پیوست ۴: متن نمہنامه دانشجو/ پژوهشگر |

| | | | | |
|----------------|-------------------|------------|---|---|
| شماره: عتف_۱۰۶ | تاریخ: ۱۲/۱۱/۱۳۹۸ | ویرایش: ۰۱ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) |  |
| صفحه: ۲۰ | از: ۳ | ۱۱ | جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی | |

فهرست جداول

- ۱۱ جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی
- ۱۲ جدول ۲: میزان اعتبار پژوهشی کامل و روش پرداخت آن به دانشجو یا پژوهشگر

| | | | | |
|---|-------------------|-----------|---------|---|
| شماره: عتف_۱۰۶ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۱ | صفحه: ۴ | از: ۲۰ |
| آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاب) | | | |  جمهوری اسلامی ایران وزارت علم، تحقیقات و فناوری |

مقدمه:

در بسیاری از کشورهای جهان هدایت پژوهشها به سمت اهداف پیش بینی شده با تأسیس صندوق‌های تخصصی برای پشتیبانی از پایان نامه‌ها و رساله‌های دوره کارشناسی ارشد و دکتری تحقق می‌یابد. در این روش نیازهای جامعه و صنعت از یک سو و توانمندی‌های دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی از سوی دیگر در کنار هم قرار می‌گیرند تا منابع مالی بویژه در شرایطی که تأمین اعتبارات پژوهشی با محدودیت رویروست، برای پشتیبانی از موضوعات اساسی هزینه شود. سیاست‌گذاران عرصه پژوهش و فناوری می‌توانند با این شیوه در هر زمان و بر اساس نیازهای کشور به صورت منمرکز جهت پژوهش‌های کشور را به سمت حوزه‌های مهم هدف هدایت کنند.

در اسناد بالادستی راهبردها، اقدامات و اولویت‌هایی پیش‌بینی شده که کاملاً با بکارگیری این شیوه برای هدفمندسازی پژوهش‌ها انطباق دارد. از جمله می‌توان به جزء‌های ۵ و ۸ بند (الف) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳ و نیز تبصره ۱ بند ج ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه استناد نمود. همچنین در بخش دوم از اقدام ملی ۴ از راهبرد کلان ۸ نقشه جامع علمی کشور بر حمایت مالی از دانشجویان دوره دکترا تأکید می‌شود. بکارگیری این شیوه می‌تواند به خوبی زمینه اجرای مصوبه سیاست‌های اجرایی آن را با عنوان "حمایت از دانشجویان دوره‌های دکترا" ابلاغی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰ شورای انقلاب فرهنگی را فراهم آورد. همچنین این شیوه می‌تواند نقش محوری دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و استادان راهنمایان را در عرصه انجام پژوهش‌های هدفمند بر جسته کند و همزمان زمینه حفظ حریم و شان علمی و کرامت انسانی دانشجویان را برای دریافت کمک هزینه زندگی که با بندۀای ۴ و ۶ آن سیاست‌ها انطباق دارد، فراهم سازد.

براساس تبصره ۱ بند ب ماده ۶۴ قانون برنامه پنجم‌ساله ششم توسعه، دستگاه‌های اجرایی مکلفند با رعایت چارچوب نقشه جامع علمی کشور، اولویت‌های تحقیقاتی خود را به تصویب شورای عالی عتف برسانند و همچنین به موجب بند ۱ سیاست‌های مذکور، تکالیف و وظایف دانشجویان دکترا که اعم از پایان‌نامه آن‌هاست باید در چارچوب اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور و مبتنی بر نیاز تعیین و بررسی گردد. براساس بند ۷ این سیاست ها، دانشجویان دکترا باید تمام وقت باشند و از آنان حمایت شود.

اجرای این آیین نامه می‌تواند پذیرش دانشجو را به سمت رشته‌های مورد نیاز جامعه هدایت نماید و به صورت طبیعی موجب ارتقا سطح اشتغال پذیری و جذب این دسته از دانش آموختگان در دستگاه‌های مقاضی انجام پژوهش شود. برای رعایت عدالت اجتماعی، دانشجویان شاغل به تحصیل در مؤسسات آموزشی پژوهشی غیر دولتی نیز می‌توانند در آینده با شرایط خاصی از این اعتبارات بهره‌مند شوند. اصول اجرایی در این طرح به گونه‌ای است که همه حوزه‌های فنی و مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی، دامپزشکی، علوم انسانی، هنر و علوم پایه از یک نظام یکسان برخوردار می‌باشند.

| | | | | |
|-------------------|-------------------|------------|---|--|
| شماره: عتف_۱_۲۱۰۶ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۰۱ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاب) | |
| صفحه: ۵ | از: ۲۰ | | | |

ماده ۱- تعاریف

ستاب: سرواژه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی است.^۱

پارسا: پایاننامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا تخصصی

پارسا تقاضا محور: پارسایی است که در جهت پاسخ به یک درخواست و یا برآورده ساختن یک نیاز طبق شرایط اعلام شده در این آیین نامه تدوین می شود.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف می باشد.

دبیرخانه: دبیرخانه شورایعالی عتف.

مرکز مجری: منظور مرکز پژوهشی است که به عنوان مسئول اجرای طرح انتخاب و اعلام می شود و اعتبارات لازم از جانب وزارت به آنجا ابلاغ می گردد.

مؤسسه: دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی دولتی که دارای مجوز جذب دانشجوی تحصیلات تكمیلی را از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دستگاه: دستگاه اجرایی، شرکت دولتی و غیر دولتی، سازمان صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی که منابع مالی را برای اجرای طرح‌های پژوهشی در قالب پارسا در اختیار مؤسسات می گذارد.

کمیسیون‌های تخصصی: کمیسیون‌های تخصصی شورایعالی عتف که از نمایندگان دستگاه‌ها و بخش‌های مختلف در شورایعالی عتف تشکیل شده است.

کارگروه‌های تخصصی: کارگروه‌های تخصصی وزارت عتف در حوزه معاونت‌های آموزشی و پژوهشی وزارت تشکیل شده اند.

اعتبار پژوهشی: بودجه ای که برای انجام پژوهش از جانب ستاب تأمین می گردد.

اعتبار پژوهشی کامل: آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که در قالب کمک هزینه ماهیانه دانشجوی تحصیلات تكمیلی، هزینه پژوهش در مؤسسه و هزینه های زیرساخت مرتبط با موضوع پایان نامه یا رساله.

اعتبار پژوهشی محدود: آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که برای اجرای پارسا زمینه تحقق اهداف ستاب را فراهم می سازد. فقط هزینه های پژوهش در مؤسسه و هزینه زیرساخت مرتبط با موضوع پایان نامه یا رساله را در برمی گیرد.

پیشنهاده: طرح پیشنهادی برای دریافت اعتبار پژوهشی از ستاب برای انجام پایان نامه دوره‌های کارشناسی ارشد. رساله‌های دوره دکترا و همچنین پس از دکترا.

^۱ سامانه تأمین اعتبار پژوهشی معادل گرنت بادی در زبان انگلیسی است.

| | | |
|----------------|---|--|
| شماره: عتف_۱۰۶ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاب) | |
| ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | |
| صفحه: ۶ | از: ۲۰ | |



متقارضی: عضو هیأت علمی و یا پژوهشگر مؤسسه می باشد که بر اساس قوانین مؤسسه ظرفیت جذب دانشجوی تحصیلات تكمیلی دارد.

سامانه ساعت: سامانه تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری است که از طریق درگاه الکترونیکی شورایعالی عتف با آدرس www.sate.atf.gov.ir در دسترس می باشد.

ماده ۲- اهداف

۱-۱- استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تكمیلی و پژوهشگران پسا دکترا برای کمک به رفع چالش‌های فراروی دستگاهها و کشور؛

۱-۲- تقاضا محور کردن پژوههای دوره‌های تحصیلات تكمیلی و پژوههای پسا دکترا از طریق افزایش تعامل و همکاری میان دستگاهها و مراکز؛

۱-۳- ایجاد شرایط مناسب برای پرداخت کمک هزینه زندگی به دانشجویان تحصیلات تكمیلی به منظور ایجاد انگیزه و ارتقاء کیفیت پژوهش؛

۱-۴- ایجاد بستر مناسب برای شناسایی و تجمعی نیازهای پژوهشی کشور و کاهش پژوهش‌های تکراری؛

۱-۵- بهبود کیفیت دوره تحصیلات تكمیلی و پسا دکترا؛

۱-۶- تحصیص اعتبار پژوهشی از طریق فرآخوان عمومی که موجب از میان رفتن زمینه ایجاد رانت می گردد.

۱-۷- ایجاد شرایط رقابتی برای پژوهشگران که منجر به ارتقا جایگاه اعضاء هیأت علمی فعال و مستعد می شود.

۱-۸- نظارت دستگاه بر فرایند تحقیقات و استفاده از نتایج و دستاوردها؛

۱-۹- کاهش زمان انجام پژوههای تحقیقاتی تحصیلات تكمیلی.

ماده ۳- ماهیت ستاب

۳-۱- ستاب یک سازکار اجرایی است که در چهار شاخه علوم انسانی و هنر، فنی و مهندسی، کشاورزی و دامپزشکی و علوم پایه راه اندازی می شود:

۳-۲- ستاب در چارچوب و مقررات آیین نامه حاضر اجرا می شود بنابراین، مسئولیت حقوقی و مالی قراردادهای منعقده بر عهده مرکز مجری می باشد.

| | | | | |
|-------------------|-------------------|-----------|---|---|
| شماره: عتف_۱_۳۱۰۶ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۱ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) |  |
| صفحه: ۷ | از: | ۲۰ | | |

-۳-۳ همه ستاپ‌ها دارای شیوه اجرایی یکسان ولی دارای نظام حسابداری مستقل هستند. عملیات مالی ستاپ در قالب یکی از حساب‌های مجری ثبت و نگه داری می‌شود و هر سال گزارش عملکرد مالی و اجرایی آن به صورت شفاف در اختیار عموم قرار می‌گیرد.

ماده ۴- انواع اعتبارهای پژوهشی مورد حمایت ستاپ

۴-۱- اعتبار پژوهشی رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دکترا و کارشناسی ارشد؛

۴-۲- اعتبار پژوهشی پروژه‌های پسا دکترا؛

تبصره ۱: ستاپ در صورت اعلام نیاز دستگاه‌ها، در مواردی نسبت به انجام فراخوان برای اجرای برنامه‌هایی با اهداف خاص اقدام می‌کند.

تبصره ۲: طرح‌های مورد حمایت ستاپ دارای مشتری و کارفرمای مشخص است و تمام یا بخش قابل توجهی از اعتبار طرح از جانب آنها تأمین می‌گردد.

ماده ۵- ویژگی‌های طرح‌های مورد حمایت ستاپ

طرح‌های مورد حمایت باید بخشی از ویژگی‌های ذیل را دارا باشد:

۵-۱- یک تقاضای مشخص پاسخ دهد یا در پی پاسخگویی به چالش فناورانه و ملی باشد؛

۵-۲- شرح خدمات ارائه شده مورد تأیید کارفرما باشد و توانمندی مقاضی و تیم اعلام شده از جانب وی برای اجرای پروژه وجود داشته باشد.

۵-۳- مقاضی عضو گروه، هسته یا آزمایشگاه پژوهشی و تحقیقاتی باشد و پژوهش به صورت کارگروهی در جهت مأموریت مشخص انجام گیرد.

۵-۴- پیشنهادهایی که دارای همکار بین‌المللی باشد و طرف خارجی بخشی از بودجه را تأمین کند.

۵-۵- همکاران مقاضی از اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران درون و یا برون از مؤسسه (با الوبت همکاری‌های بین رشته‌ای) انتخاب شده باشند.

۵-۶- تجهیزات و امکانات مورد نیاز در اختیار باشد.

ماده ۶- فرایند تصویب اعتبار پروژه پژوهشی ۱

۶-۱- پژوهش‌های مورد نیاز دستگاه‌ها به مجری ستاپ اعلام می‌شود و پس از هماهنگی و تأیید مشارکت ستاپ، درخواست ارائه پیشنهاده در سامانه ساعت قرار می‌گیرد.

^۱ گرنت (grant)



آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی
(ستاب)

شماره: غنف_۱۰۶

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲

صفحه: ۸ از: ۲۰

-۲-۶ سامانه ساعت به صورت پرخطا و دسته‌بندی شده موضوعات درخواستی را همراه با زمان‌بندی

لازم برای ثبت پیشنهاده متقارضیان اطلاع رسانی می‌کند.

-۳-۶ متقارضیان پس از ثبت نام در سامانه و دریافت نام کاربری و رمز ورود پیشنهاده خود را در زمان پیش‌بینی شده از طریق سامانه به اطلاع دستگاه می‌رسانند.

-۴-۶ بررسی و تصویب پیشنهاده‌های ارسالی، توسط دستگاه پیشنهاد دهنده موضوع انجام می‌پذیرد.

در صورت نیاز، دستگاه می‌تواند با متقارضی منتخب درباره بازنگری و اصلاح پیشنهاده مذکوره کند.

-۵-۵ تأیید یا رد پیشنهاده‌ها از طریق سامانه ساعت به اطلاع متقارضیان می‌رسد. متقارضی منتخب برای پروژه دکترا شش ماه و برای پروژه کارشناسی ارشد و پسا دکترا سه ماه فرصت دارد تا دانشجوی همکار را معرفی کندو مراحل قانونی را در مؤسسه خود طی کند. متقارضی منتخب در صورتی که مدارک لازم را در مهلت‌های مذکور همراه با تأییدیه مؤسسه بارگزاری نکند، اعتبار او لغو می‌شود و در اختیار متقارضی بعدی قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: متقارضیان می‌توانند علاوه بر اولویت‌های اعلام شده در سامانه، عنوانین پیشنهادی خود را برای بررسی به دستگاه‌ها اعلام تا در صورت پذیرش دستگاه از طریق سامانه ارائه گردد. موضوعات و عنوانینی که به لحاظ گستردگی لازم است چند پروژه تحصیلات تكمیلی هم‌زمان توسط چند دانشجو به اجرا درآید، در فراخوان اعلام می‌شود.

-۶-۶ با نهایی شدن عنوان پروژه، شرح دقیق خدمات، نام دانشجوی تحصیلات تكمیلی و یا پژوهشگر پسا دکترا، استاد راهنمای و تأییدیه مؤسسه، زمان آغاز پروژه تعیین و اختصاص اعتبار نهایی می‌گردد.

ماده ۷- فرایند اجرای پروژه پژوهشی

-۱-۷ با نهایی شدن اختصاص اعتبار، فرایند پژوهش آغاز می‌گردد. دوره‌های گزارش‌دهی به دستگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و پسا دکترا سه ماهه و مقطع دکترا شش ماهه است.

-۲-۷ دانشجوی تحصیلات تكمیلی و یا پژوهشگر پسا دکترا که از اعتبار پژوهشی کامل برخوردار می‌شود، مانند یکی از پژوهشگران تمام وقت موسسه تلقی می‌گردد و حضور وی در موسسه الزامی می‌باشد. در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنمای، موسسه و دستگاه، دانشجو و یا پژوهشگر پسا دکترا می‌تواند بخشی از زمان خود را در محل دستگاه اجرایی سپری نماید.

^۱ آنلاین (online)

| | | |
|-------------------|---|--|
| شماره: عتف_۱_۲۱۰۶ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | |
| ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | |
| صفحه: ۹ | از: ۲۰ | |

تبصره ۴: دانشجوی تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پس از دکتری با امضاء تعهدنامه الگوی پیوست ۴ آمادگی خود را برای انجام پژوهش براساس موارد ارائه شده در این آیین نامه اعلام می نماید.

تبصره ۵: نماینده دستگاه می تواند در هر زمان برای بررسی پیشرفت پروژه با هماهنگی متقاضی در مؤسسه حضور یابد. دستگاه می تواند از ستاپ بخواهد که نماینده ای نیز از سوی وی در جلسه بررسی پیشرفت پروژه حضور داشته باشد.

-۳-۷- کفایت پژوهشی و مجوز برگزاری جلسه دفاع دانشجو بر اساس شیوه نامه های معمول مؤسسه صورت می گیرد. در صورت موافقت مؤسسه یکی از داوران جلسه دفاع می تواند از میان اعضاء هیأت علمی و یا پژوهشگران دارای صلاحیت دستگاه با داشتن حق رای انتخاب شود. در غیر اینصورت از نماینده دستگاه برای حضور در جلسه دفاع بدون حق رای دعوت به عمل می آید.

-۴-۷- در زمان دفاع دانشجو ممکن است یکی از موارد ذیل رخ دهد:

الف: هیأت داوران منتخب مؤسسه و کارفرما هر دو از نتایج پژوهش راضی باشند در این صورت، فرآیند خاتمه پروژه و فارغ التحصیلی دانشجو انجام و گزارشات و مستندات نهایی در زمان مقرر به مؤسسه و دستگاه تحويل و مراحل اختتام و تسويه مالی بر اساس شیوه نامه های جاری مؤسسه و دستگاه محقق می شود.

ب: هیأت داوران از نتایج پژوهش راضی است و شرایط مؤسسه محقق می گردد ولی، دستگاه ناراضی است. در این حالت جلسه دفاع می تواند برگزار و دانشجو موفق به اخذ مدرک تحصیلی خود گردد ولی اعتبار باقی مانده سهم مؤسسه پرداخت نمی شود. در صورت عدم کسب رضایت دستگاه پس از انجام اصلاحات درخواستی، مطابق تبصره ۹ آیین نامه حاضر عمل می گردد.

ج: هیأت داوران از نتایج پژوهش ناراضی ولی دستگاه راضی است. در این حالت نتایج و مستندات به دستگاه تحويل می گردد و کلیه پرداخت ها به مؤسسه نیز صورت می گیرد ولی دانشجو ملزم به تکمیل پژوهش برای دفاع بر اساس نظر هیأت داوران و شرایط مؤسسه است. در چنین شرایطی در صورت تایید مکتوب اختتام قرارداد از جانب دستگاه، پروژه می تواند با نظر مؤسسه از امتیازات طرح ارتباط با صنعت و جامعه برخوردار باشد.

-۵-۷- پس از پایان موفقیت آمیز دفاع دانشجو، استاد راهنمای موظف است کلیه مستندات را طبق لیست مندرج در قرارداد فی مابین مؤسسه و دستگاه در مدت تعیین شده در جلسه دفاع تحويل دستگاه دهد.

تبصره ۶: روش اجرایی در پروژه های پس از دکترا مشابه پروژه های کارشناسی ارشد است با این تفاوت که استاد راهنمای استاد میزبان نامیده می شود و گزارش نهایی را استاد میزبان و پژوهشگر پس از دکترا با حضور نماینده (گان) دستگاه ارائه و صورت جلسه تاییدیه کفایت پژوهش و اختتام آن را امضاء می کند.

| | | | | |
|----------------|-----------|-------------------|---|--|
| شماره: عتف_۱۰۶ | ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | جمهوری اسلامی ایران سازمان علم و فناوری |
| صفحه: ۱۰ | از: ۲۰ | | | |

ماده ۸- فرآیند انجام تعهدات مالی

۱-۸- هر یک از دستگاه‌هایی که مایل به تعریف و اجرای پروژه‌های پژوهشی مورد نیاز خود از طریق ستاپ هستند، یک تفاهم نامه همکاری با مجری ستاپ بر اساس الگوی مندرج در پیوست یک منعقد می‌کنند. در این سند تعهدات و فرایند اجرا بر اساس آیین نامه حاضر است.

۲-۸- پس از انعقاد تفاهم نامه، دستگاه با معرفی نماینده خود، نام کاربری و رمز ورود را دریافت می‌کند. نماینده دستگاه عنوانین پژوهشی و نوع آن را (دکترا، کارشناسی ارشد و یا پسا دکترا) را با جزئیات اعلام شده در الگوی پیوست دو از طریق سامانه ساعت اعلام می‌نماید. متوجهی نیز در قالب پیوست سه پیشنهاده را بارگذاری می‌کند.

تبصره ۷: چون انطباق موضوعات اعلام شده دستگاه با شرایط تدوین پروژه‌های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا از اهمیت زیادی برخوردار است، ستاپ با استفاده از توان کارشناسی کمیسیون های تخصصی عتف و یا کارگروه های تخصصی وزارت موارد را بررسی و در صورت لزوم پیشنهادهای اصلاحی خود راحداکثر در مدت دو هفته به دستگاه اعلام می‌کند.

۳-۸- پس از اجرای کامل فرآیند تصویب اعتبار پژوهشی موضوع ماده ۶ آیین نامه حاضر و ارائه موارد مندرج در بند ۶-۶، قرارداد سه جانبی فی‌مایین مؤسسه، دستگاه و مجری ستاپ مبادله می‌شود. در این موافقت نامه، شرح خدمات پژوهشی و لیست خروجی‌های تعهد شده، میزان اعتبار پژوهشی و بروز زمان بندی اجرا و پرداخت‌ها ارایه می‌گردد. بر اساس این قرارداد، ستاپ بخشی از اعتبار پژوهشی را تعهد می‌کند.

۴-۸- ستاپ در مشارکت با دستگاه‌ها ۴۰٪ اعتبار پژوهشی هر پروژه را تعهد می‌کند. این نسبت در سال‌های آینده با نظر شورای راهبردی موضوع ماده ۱۲ آیین نامه حاضر قابل تغییر است. میزان اعتبار پژوهشی در ۳ مرحله به صورت ذیل به مؤسسه پرداخت می‌گردد:

جدول ۱: مراحل پرداخت اعتبار پژوهشی

| پرداخت ستاپ (درصد از کل اعتبار) | پرداخت دستگاه (درصد از کل اعتبار) | زمان پرداخت |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| ۱۰ | ۲۵ | مرحله اول (پیش پرداخت پس از انعقاد قرارداد) |
| ۱۰ | ۱۵ | مرحله دوم (یک سال پس از آغاز پروژه دکترا و یا ۶ ماه پس از آغاز پروژه کارشناسی ارشد و یا پسا دکترا) |
| ۲۰ | ۲۰ | مرحله سوم (پس از دفاع از پارسا و تحويل گزارش و مستندات نهایی پروژه) |

۵-۸- با توجه به روش پرداخت اعتبار پژوهشی، مؤسسه مکلف است به صورت منظم و ماهیانه کمک هزینه زندگی را به دانشجو پرداخت نماید. به منظور تحقق این امر مؤسسه موظف است یک چرخه منظم و روان اداری

| | | | | | |
|-----------------|-------------------|-----------|----------|---|--|
| شماره: عتف ۱۳۰۶ | تاریخ: ۱۲/۱۱/۱۴۹۸ | ویرایش: ۱ | صفحه: ۱۱ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | |
|-----------------|-------------------|-----------|----------|---|--|

- مالی برای پشتیبانی از اجرای پروژه‌ها و پرداخت ماهیانه به دانشجو را راه اندازی کند. عدم پرداخت منظم مؤسسه به دانشجو یا استفاده از اعتبار پژوهشی برای امور دیگر موجب قطع همکاری‌های بعدی ستاپ با مؤسسه خواهد شد.

ماده ۹- میزان اعتبار پژوهشی

۹-۱- اعتبار پژوهشی کامل شامل هزینه نیروی انسانی دانشجویی/پژوهشگر پسا دکترا و هزینه‌های استفاده از نیروی انسانی متخصص و زیر ساخت‌های موجود در مؤسسه می‌باشد و به همین دلیل ۶۰٪ اعتبار پژوهشی به دانشجو پرداخت می‌شود و ۴۰٪ باقیمانده اعتبار پژوهشی بعد از پایان موفقیت آمیز پروژه بابت هزینه‌های اجرای پژوهش در اختیار مؤسسه قرار می‌گیرد تا بر اساس شیوه نامه‌های جاری خود هزینه کنند. بدیهی است مفهومی به نام بالاسری دیگر مطرح نمی‌باشد.

تبصره ۸: در خصوص ۴۰٪ هزینه اجرای پژوهش، مؤسسه بر اساس قوانین و مقررات خود با استاد راهنمای و مشاور عمل می‌کند و ستاپ در این امور دخالت نمی‌نماید.

۹-۲- میزان اعتبارات پژوهشی کامل به شرح جدول ذیل می‌باشد:

جدول ۲: میزان اعتبار پژوهشی کامل و روش پرداخت آن به دانشجو و پژوهشگر

| نوع پروژه | دانشجو یا پژوهشگر (میلیون ریال) | حداکثر زمان پرداخت (ماه) | مبلغ کل پرداختی به دانشجو (میلیون ریال) | سهم مؤسسه (میلیون ریال) | جمع کل اعتبار (میلیون ریال) |
|---------------|---------------------------------|--------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| کارشناسی ارشد | ۱۵ | ۱۲ | ۱۸۰ | ۱۲۰ | ۳۰۰ |
| دکترا | ۲۰ | ۳۰ | ۶۰۰ | ۴۰۰ | ۱۰۰۰ |
| پسادکترا | ۲۵ | ۱۲ | ۳۰۰ | ۲۰۰ | ۵۰۰ |

تبصره ۹- میزان اعتبار پژوهشی به صورت ادواری بازنگری و موارد اعلام می‌گردد.

۹-۳- مدت اعتبار پژوهشی هر پژوهشگر پسا دکترا ۱۲ ماه است ولی می‌تواند بنا بر درخواست مؤسسه و تأیید دستگاه و ستاپ به حداقل ۲۴ ماه افزایش یابد. در صورت اتمام پروژه زودتر از زمان تعیین شده کل اعتبار تأیید شده یکباره و پس از تحويل مستندات به مؤسسه، دانشجو و یا پژوهشگر پرداخت می‌گردد.

۹-۴- زمان رسمی آغاز پرداخت‌ها به مؤسسه پس از انعقاد قرارداد و اعلام تاریخ مرجع در سامانه ساعت است.

ماده ۱۰- هزینه‌های مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز

۱۰-۱- با توجه به آنکه وزارت در قالب ردیف‌های بودجه سالیانه و یا طرح‌های خاص از زیر ساخت‌های لازم در مؤسسات پشتیبانی می‌کند به همین دلیل در تأمین هزینه‌های این بخش هیچگونه تعهدی را نمی‌نماید.

| | | |
|-----------------|-------------------|-----------|
| شماره: عتف_۱۳۰۶ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۱ |
| صفحه: ۱۲ | از: ۲۰ | |

**آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی
(ستاپ)**



پذیرد. از طرف دیگر، ستاپ انتظار دارد اعضاء هیأت علمی و پژوهشگرانی که در حوزه‌های مشخص و متمرکز فعالیت می‌کنند زیر ساخت‌های لازم برای اجرای پژوهه‌های پژوهشی خود را در مؤسسه فراهم آورده باشند بنابراین، آن دسته از پیشنهاده‌ها که نیازهایی از نوع مواد مصرفی و تجهیزات را خود تأمین می‌نمایند و یا در قالب مشارکت و همکاری با دیگر مؤسسه از امکانات آنها استفاده می‌کنند، در اولویت قرار می‌گیرند.

۲-۱۰- در صورت نیاز به خرید مواد اولیه و مصرفی، خرید و ساخت تجهیزات و قطعات مورد نیاز آزمایش‌های تجربی و یا انجام فعالیت‌های هزینه بر میدانی، استاد راهنما باید این موارد و هزینه آنها را در پیشنهاده خود ذکر کند. در صورت تأیید دستگاه برای تأمین این بودجه، منابع آن افرون بر اعتبار پژوهشی توسط دستگاه بر اساس برنامه زمان بندی در قرارداد منعقده، درج و مؤسسه موظف است نسبت به پرداخت این هزینه‌ها اقدام کند. بدیهی است با توجه به مفاد مندرج در قرارداد، مؤسسه موظف است مالکیت اموال خریداری شده را تعیین تکلیف نماید.

تبصره ۱۰: در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر و شرایط غیر عادی بین ستاپ، دستگاه، استاد راهنما و یا مؤسسه موضوع توسط ستاپ به کارگروه‌های تخصصی وزارت علوم و یا کمیسیون‌های تخصصی ارجاع داده می‌شود. نظر کارشناسی کارگروه فوق الذکر مبنای تصمیم گیری خواهد بود.

ماده ۱۱- روش تأمین منابع مالی

۱-۱۱- منابع مالی لازم برای پرداخت تعهدات ستاپ هر سال از جانب معاونت اعلام و در دو یا سه مرحله از طریق ابلاغ اعتبار به مجری پرداخت می‌گردد. مجری تعهدات ستاپ را مستقیماً به مؤسسه پرداخت می‌کند.

۲-۱۱- شرکت‌ها از وجود موضوع بند تبصره ۹ مندرج در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ و سالهای بعد از آن تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت می‌کنند.

۳-۱۱- دستگاه‌ها می‌توانند از محل یک درصد اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی کشور (ماده ۵۶ قانون الحق برعی از مواد به قانون تنظیم مقررات مالی دولت) و یا جزء ۲ بند هـ تبصره ۹ تعهدات مالی خود به مؤسسه را پرداخت کنند.

۴-۱۱- نهادها و شرکت‌های غیردولتی، خیرین پشتیبان پژوهش و فناوری که مایل به اجرای طرح‌های تحقیقاتی و توسعه‌ای هستند از طریق انعقاد قرارداد پژوهشی با ستاپ منابع مالی لازم را تأمین می‌کنند.

۵-۱۱- در صورت شکست یک پژوهه و یا مختومه شدن آن در میانه راه بودجه مصرف نشده در مؤسسه باقی می‌ماند و برای پژوهه‌های جدید استفاده می‌شود.

| | | | | |
|----------------|-------------------|------------|---|--|
| شماره: عتف_۱۰۶ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۰۱ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) |  بهمنی اسلامی دانش خوار، پژوهش و فناوری |
| صفحه: ۲۰ | از: | ۱۳ | | |

ماده ۱۲- ساختار اجرایی

- ۱-۱۲- برای بررسی امور و انجام برنامه ریزی های کلان، شورای راهبری ستاپ با ترکیب ذیل و با حکم وزیر علوم تحقیقات و فناوری انتخاب می گردد:
- ۱-۱-۱۲- معاون پژوهش و فناوری وزارت به عنوان رئیس شورا
 - ۲-۱-۱۲- معاون آموزشی وزارت
 - ۳-۱-۱۲- دو نفر از رؤسای دانشگاهها و یک نفر از روسای پژوهشگاه های کشور به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تأیید وزیر علوم تحقیقات و فناوری
 - ۴-۱-۱۲- رئیس امور آموزش عالی سازمان برنامه و بودجه
 - ۵-۱-۱۲- مدیرکل دفتر سیاست گذاری امور پژوهشی وزارت
 - ۶-۱-۱۲- مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت
 - ۷-۱-۱۲- رئیس مرکز مجری طرح ستاپ به عنوان دبیر شورا
- ۲-۱۲- به پیشنهاد رئیس مرکز مجری طرح ستاپ و با حکم معاونت یک نفر به عنوان مدیر اجرایی ستاپ انتخاب و در دبیرخانه شورای عالی عتف مسئولیت اجرایی را بر عهده خواهد داشت. مدیر اجرایی ستاپ به عنوان عضو مدعو در جلسات شورای راهبری شرکت می کند.

ماده ۱۳- وظایف شورای راهبری ستاپ

- ۱-۱۳- تصمیم گیری در خصوص میزان مشارکت وزارت عتف در طرح های مشترک با دستگاه ها
- ۲-۱۳- بررسی گزارشات ادواری مرکز مجری و اخذ راهکارهای اصلاحی
- ۳-۱۳- تدوین پیشنهادات لازم جهت بازنگری آیین نامه حاضر در وزارت عتف
- ۴-۱۳- حل و فصل کلیه مشکلات و چالش های اجرایی در طرح ستاپ
- ۵-۱۳- بازنگری ادواری اعتبار پژوهشی کامل و اعلام رسمی آن

ماده ۱۴- مالکیت فکری

مالکیت دستاوردهای پژوهشی بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور تعیین می شود و مالکیت مادی آثار و نتایج حاصله حسب مورد بر اساس قراردادهای منعقده مابین طرفین مورد توافق قرار می گیرد. لازم به ذکر است که مطابق بند(خ) ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه، دستگاه های اجرایی مجازند در راستای توسعه، انتشار و کاربریست فناوری، مالکیت فکری، دانش فنی و تجهیزاتی را که در چارچوب قرارداد با دانشگاه ها، موسسات پژوهشی و فناوری دولتی ایجاد و حاصل شده است را به دانشگاه ها و موسسات یاد شده واگذار نمایند.

| | | | |
|----------------|-------------------|----------|---|
| شماره: عtf_۱۰۶ | | | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) |
| ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | صفحه: ۱۴ | |
| از: | ۲۰ | | |



ماده ۱۵- پیوست ها

پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری ستاپ و دستگاه

پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی درخواستی دستگاه

پیوست ۳: الگوی ارائه پیشنهاده از جانب متقضی

پیوست ۴: الگوی تعهد دانشجو / پژوهشگر مبنی بر پذیرش مفاد آیین نامه اجرایی ستاپ

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی مقام تصویب کننده آن مجاز است.

| | | |
|----------------|---|--|
| شماره: عتف_۱۰۶ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | |
| ویرایش: ۰۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | |
| صفحه: ۱۵ | از: ۲۰ | |



پیوست ۱: متن تفاهم نامه همکاری مجری طرح ستاپ و دستگاه

این تفاهم نامه به منظور مشارکت در اجرای طرح ستاپ فیما بین (نام دستگاه) به نشانی: به نمایندگی که از این پس در این تفاهم نامه نامیده می شود از یک سو و مرکز تحقیقات سیاست های علمی به نمایندگی که در این تفاهم نامه مجری طرح ستاپ نامیده می شود از سوی دیگر در تاریخ با رعایت شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع:

همکاری و مشارکت در تأمین اعتبار پژوهشی برای اجرای پروژه های تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا بر اساس آیین نامه عتف_ش_۳۱۰۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری در قالب پایان نامه کارشناسی ارشد (ساله دکترا /پروژه پسا دکترا) که به شرح ذیل اجرا می شود:

الف: ارائه موضوع طرح پیشنهادی از جانب دستگاه

ب: بررسی و تأیید موضوع طرح پیشنهادی دستگاه توسط ستاپ

ج: فراغوان عمومی موضوع پیشنهادی از جانب دستگاه در سامانه ساعت و دریافت و بررسی پیشنهاده ها توسط دستگاه

د: انتخاب پیشنهاده و مجری و انعقاد قرارداد فی مابین دستگاه و مؤسسه محل استخدام متضاضی اجرای پروژه

ماده ۲- مدت:

مدت این تفاهم نامه از تاریخ لغایت به مدت ۴ سال می باشد و تمدید مدت آن با تأیید طرفین امکان پذیر است.

ماده ۳- امور مالی:

با امضای این تفاهم نامه طرفین می پذیرند که به صورت جداگانه برای هر پروژه تحصیلات تکمیلی و پسا دکترا بر اساس میزان و زمان بندی اعلام شده در آیین نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش_۳۱۰۲ در ۳ مرحله اعتبارات لازم را تأمین و پرداخت نمایند: تبصره ۱: با توجه به شرایط اقتصادی آیین نامه عتف_ش_۳۱۰۲ به صورت ادواری توسط وزارت عتف بازنگری و ممکن است تغییراتی در آن صورت گیرد. دستگاه اختیار دارد در صورت عدم پذیرش مفاد جدید از پذیرش آن خودداری نماید ولی تعهداتی که تا آن زمان طرفین نسبت به مؤسسه ها پذیرفته اند بر اساس ویرایش قبلی تا پایان انجام می شود.

ماده ۴- تعهدات دستگاه:

۱- دستگاه متعهد به انجام موارد ذیل می باشد:

الف- با توجه به آنکه دانشجویی تحصیلات تکمیلی در طرح ستاپ به صورت منظم و مامیانه کمک هزینه زندگی دریافت می نماید بنابراین، دستگاه تعهد می کند که منابع مالی را بر اساس برنامه زمان بندی مطروحه در ماده ۳، در زمان مقرر و بدون تعلل به مؤسسه پرداخت نماید.

ب- دستگاه، اطلاعات و تسهیلاتی را که در اعلام موضوع پژوهشی تعهد می نماید را بدون کم و کاست در اختیار مؤسسه و متضاضی اجرای پروژه قرار دهد.

ج: در صورتی که طرح نیازمند خرید مواد مصرفی و یا خرید و یا ساخت تجهیزاتی باشد و در پیشنهاده متضاضی اعلام شده و به تأیید دستگاه رسیده باید توسط دستگاه به صورت جداگانه در زمان اعلام شده در برنامه زمان بندی پیشنهادی مجری به مؤسسه پرداخت گردد.

تبصره ۲: عدم رعایت تعهدات اعلام شده موجب عدم ادامه همکاری ستاپ با دستگاه می گردد.

| | | | |
|----------------|---|-------------------|---|
| شماره: عتف_۱۰۶ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | |  |
| ویرایش: ۱ | | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | |
| صفحه: ۱۶ | | از: ۲۰ | |

ماده ۵- تعهدات مجری طرح ستاپ:

الف: پرداخت سهم ستاپ به مؤسسه بر اساس آیین نامه اجرایی عتف_ش_۳۱۰۶ و بر اساس موارد مطروحه در ماده ۳ به گونه ای که اعتبار لازم در زمان مقرر در اختیار مؤسسه منقضی قرار گیرد.
ج: انجام هماهنگی لازم برای استفاده از توان کارشناسی کمیسیون های تخصصی عتف و کارگروه های تخصصی وزارت عتف برای پشتیبانی از اجرای تفاهم نامه.

ماده ۶: حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف فیلابین ستاپ، مؤسسه و دستگاه سفارش دهنده، بر اساس آیین نامه اجرایی ستاپ به شماره عتف_ش_۳۱۰۲، موضوع به کارگروه تخصصی وزارت عتف و یا کمیسیون تخصصی مرتبط به عنوان داور مرضی طرفین ارجاع می شود.

ماده ۷- فسخ و خاتمه تفاهم نامه:

در موارد ذیل تفاهم نامه حاضر فسخ و یا خاتمه می باید:

الف: طرفین از انجام تعهدات خود نسبت به مؤسسه سر باز زندن.

ماده ۸- تاریخ و نسخ تفاهم نامه:

این تفاهم نامه در ۲ نسخه ۸ ماده و ۴ تبصره در تاریخ منعقد گردید و هر دو نسخه آن معتبر و در حکم واحد خواهد بود.

| | |
|--------------|----------------|
| نماينده ستاپ | نماينده دستگاه |
|--------------|----------------|

| | | | |
|---|-----------|-------------------|----------|
| شماره: ۳۱۰۶_عنف_۱ | ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | صفحه: ۱۷ |
| آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | | | |



پیوست ۲: الگوی اعلام موضوع طرح پژوهشی در خواستی دستگاه

| | |
|--|--------------|
| شماره شناسه موضوع پژوهشی: | واحد متقاضی: |
| نشانی و اطلاعات تماس نماینده دستگاه: | |
| نوع پروژه: | |
| (بنیادی/ توسعه‌ای/ کاربردی). | |
| عنوان فارسی طرح: | |
| عنوان انگلیسی طرح: | |
| آیا این پروژه در امتداد پروژه دیگری است؟ در صورت مشیت بودن پاسخ، به صورت مختصر توضیح داده شود: | |
| شرح پروژه: | |
| اهداف پروژه: | |
| شاخص های مورد انتظار: | |
| خروجی های مورد انتظار: | |
| اثرات حاصل از اجرای پروژه: | |
| ضرورت اجرای پروژه: | |
| ملزومات پروژه: | |
| نام و نام خانوادگی نماینده دستگاه: | |
| تاریخ: | |
| امضاء: | |

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

| | | |
|----------------|---|--|
| شماره: عتف_۱۰۶ | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاپ) | |
| ویرایش: ۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | |
| صفحه: ۱۸ | از: ۲۰ | |

پیوست ۳: الگوی ثبت پیشنهاده

| | |
|---------------------------------|---|
| درجه علمی: | نام و نام خانوادگی استاد راهنمایی‌بازان: |
| نام مؤسسه: | دانشکده/پژوهشکده: |
| | عنوان فارسی طرح: |
| | عنوان انگلیسی طرح: |
| | نوع پژوهه |
| کارشناسی ارشد/دکترا/پس از دکترا | (بنیادی/ توسعه ای/ کاربردی): |
| | واحد متقارضی: |
| | نشانی و اطلاعات تماس نماینده واحد متقارضی: |
| | طرح شما در پاسخ به کدام نیاز مطرح شده است (شماره شناسه طرح پیشنهادی ذکر گردد)? |
| | از موضوع پیشنهادی اشاره شده فوق جه برداشتی داشته‌اید (بیان مسئله): |
| | مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق: (سابقه موضوع در داخل و خارج از ایران عنوان گردد) |
| | در صورت حصول اهداف این طرح، تأثیر آن در موضوع مربوطه به چه صورت خواهد بود؟ |
| | زمینه‌ی استفاده از نتایج پژوهه در سایر موضوعات مشابه به چه صورت است؟ |
| | نتایج (تولید دانش فنی، تولید نمونه محصول، ارائه خدمات)؟ |
| | روش انجام پایان نامه چگونه است؟ |
| | روش جمع آوری و پردازش اطلاعات و داده‌ها چگونه است؟ |
| | مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز چیست؟ آیا آن‌ها در اختیار دارد؟ |

| | | | | |
|--|---|---------|--|--|
| ۳۱۰_ع _۱ ع _۲ شماره: | آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاب) | | | |
| ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ تاریخ: | ۰۱ | ویرایش: | | |
| ۲۰ از: | ۱۹ | صفحه: | | |

برنامه زمان بندی اجرای فعالیت های

هزینه‌های خرید مواد اولیه و تجهیزات (در صورت نیاز)

| نام ماده / وسیله / خدمات | مقدار با تعداد | قیمت واحد | قیمت کل | مرحله مربوطه |
|--------------------------|----------------|-----------|---------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

هزینه وسائل غیر مصرفی

دیال

三

هزینه‌های مربوط به خرید مواد اولیه و تجهیزات در صورت تأیید، توسط دستگاه مقاضی پرداخت خواهد شد و ستاپ در قبال پرداخت این هزینه‌ها تعهدی ندارد. بنابراین، اولویت اختصاص اعتبار به پیشنهادهایی است که نیاز تجهیزاتی و مواد مصرفی نداشته باشند.

فهرست منابع و مأخذ مورد استفاده برای انجام طرح:

ساز توضیحات:

اینچنان... با اطلاع کامل از رویه ها و ضوابط طرح ستاپ در حمایت از طرح پژوهشی، پیشنهاده حاضر را تکمیل و کلیه مندرجات آن را تایید می نمایم. همچنین اینچنان متوجه می شوم از طریق دریافت حمایت و اجرای این طرح نسبت به تحويل نتایج و خروجی، پروژه به کارفرمای پروژه اقدام نمایم.

نام و نام خانوادگی، استاراهنما/میزبان

11

| | | | | | |
|--------|------|--------|------------|---------|---|
| شماره: | ع۱۰۶ | تاریخ: | ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: | ۱ |
| صفحه: | ۲۰ | از: | ۲۰ | | |

آیین نامه اجرایی سامانه تأمین اعتبار پژوهشی
(ستاب)



پیوست ۴: متن تعهدنامه دانشجو / پژوهشگر

اینجانب با آگاهی از مفاد آیین نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی (ستاب) اقدام به امضای قرارداد حاضر می‌نمایم و به موجب این تعهدنامه، متعهد می‌شوم کلیه ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه مذکور به ویژه موارد ذیل را رعایت نمایم:

- گزارش‌های پژوهشی لازم موضوع بند ۱-۷ را در فواصل زمانی مقرر شده ارائه کرده و مطابق ضوابط بند ۲-۷ به صورت تمام وقت در مؤسسه حضور داشته باشم و در صورت نیاز با هماهنگی استاد راهنمای، مؤسسه و دستگاه بخشی از زمان خود را در دستگاه اجرایی حضور داشته باشم.
- در مواردی که دستگاه حمایت کننده از نتایج حاصله از طرح رضایت نداشته باشد، متعهد می‌شوم در مهلت تعیین شده نسبت به انجام اصلاحات لازم تا حصول رضایت دستگاه اقدام نمایم و در صورت عدم انجام اصلاحات یا عدم رضایت دستگاه نسبت به نتایج، هیچگونه ادعای مالی نسبت به باقیمانده اعتبار طرح نداشته باشم.
- در صورت اعلام نارضایتی هیأت داوران، مطابق جزء (ج) بند ۴-۷ پژوهش را طبق نظر هیأت داوران و شرایط مؤسسه تکمیل نمایم.
- بدیهی است در صورت نقض هر یک از تعهدات مذکور، دانشگاه مجاز است مطابق مفاد آیین نامه سامانه تأمین اعتبار پژوهشی و سایر مقررات آموزشی و پژوهشی تصمیمات لازم را اتخاذ نماید و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نمایم.