

((باسمه تعالی))

«صورتجلسه داخلی در خصوص قراردادهای پژوهشی، قراردادهای حق تحقیق

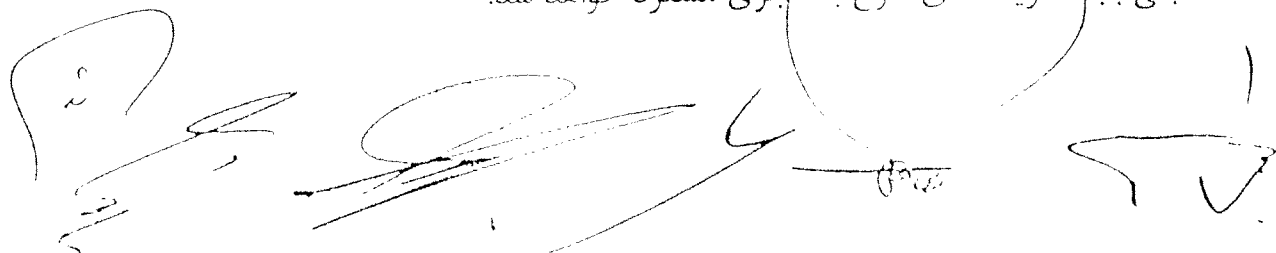
و پسادکتر مورخ ۹۵/۴/۲۰»

به منظور بررسی و ساماندهی قراردادهای پژوهشی، حق تحقیق و پسادکتر و فراهم آوردن تسهیل و تسریع در پرداختها و هزینه کرد امور پژوهشی مترتب بر آن، جلسه ای در تاریخ ۹۵/۴/۲۰ در محل دفتر ریاست محترم دانشگاه تشکیل و پس از تبادل نظر و بحث و بررسی موضوعات، راهکارهای ذیل مطرح، جمع بندی و پیشنهاد گردید:

۱- با توجه به تغییر در مالیاتهای مستقیم مترتب بر دریافتی های اعضای هیئت علمی و در جهت هدایت و بهره مندی بیشتر از اعتبارات پژوهشی و تداوم و تقویت ارتباط دانشگاه و اعضای هیئت علمی با صنعت یکی از دو روش اجرایی زیر بنا به پیشنهاد مجری طرح و تایید دانشگاه قابل اجرا می باشد:

الف: روش اجرایی (۱)

در این روش از پرداختهای پژوهشی به اعضای هیئت علمی بابت طرحهای تحقیقاتی با لحاظ و اعمال بالاسری دانشگاه حسب مورد و حداقل به میزان ۱۰٪ (به عنوان بالاسری طرح که میزان آن بنا به تشخیص معاونت پژوهشی دانشگاه و با توجه به ویژگی های طرح و قرارداد منعقد تعیین می گردد)، ۲۰٪ در قالب کسورات مالیاتی کسر می گردد که ۱۰٪ آن به سازمان امور مالیاتی پرداخت و ۱۰٪ مابقی به عنوان ذخیره مالیاتی در امور مالی دانشگاه در حساب جداگانه ای نگهداری می شود و در انتهای سال با توجه به کلیه درآمدهای فرد، کل مالیات متعلقه وی بر اساس جداول مالیاتی محاسبه شده و مبالغ لازم مشخص شده از محل ذخیره مذکور به سازمان امور مالیاتی پرداخت می شود. شایان ذکر است پنجاه درصد باقیمانده احتمالی از ذخیره مذکور نیز بالاسری محسوب شده و متعلق به دانشگاه می باشد و مابقی بابت هزینه های طرح به مجری مسترد خواهد شد.



ب: روش اجرایی (۲)

در این روش که عمدتاً در مورد پژوهشکده ها اجرا می گردد؛ از پرداختهای پژوهشی بابت طرح با لحاظ و اعمال بالاسریهایی که از قبل مشخص و پرداخت می شده است؛ هزینه های انجام شده بابت خرید مواد مصرفی و تجهیزات تفکیک و در قالب فاکتورهای رسمی خرید مورد تایید (برابر ضوابط اعلام شده) از طریق معاونت محترم پژوهشی به امور مالی دانشگاه ارائه گردد. سایر هزینه ها که شامل پرداخت به محققین همکار در طرح می باشد به عنوان حقوق بر مبنای جداول مالیاتی محاسبه و مالیات متعلقه لحاظ و اعمال می شود.

« به منظور تسریع و تسهیل در امر خرید تجهیزات و مواد مصرفی، تنخواه لازم (حداکثر به میزان ۸۰٪ مبلغ قابل پرداخت به مجری) طبق ضوابط پرداخت تنخواه در اختیار مجریان قرار می گیرد»

ج: الزامات روش های پیشنهادی

ضوابط پرداخت تنخواه به منظور هزینه در طرحهای پژوهشی (در قالب روش های فوق) و شرایط فاکتورهای قابل قبول توسط امور مالی تهیه و به معاونت محترم پژوهشی ارائه گردد تا مد نظر قرار گرفته و رعایت شود.

در روش دوم در صورتی که تا آخر سال سند هزینه مورد تایید ارائه نگردد هزینه انجام شده به عنوان هزینه حقوق محسوب و مشمول کسر مالیات براساس جداول مربوطه خواهد بود.

پرداختها و نحوه هزینه کرد آنها از بابت طرحهای پژوهشی به اعضای هیئت علمی و پژوهشکده ها پس از تصویب هیئت رئیسه از ابتدای تیر ماه برای سال ۹۵ بر اساس روش های اشاره شده فوق انجام پذیرد.

۲- نظر به تبعات حقوقی استفاده و بکارگیری افراد در پروژه های تحقیقاتی تحت عنوان قراردادهای حق التحقیق و مانند آن ضروری است این امر صرفاً با هماهنگی معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه و ترجیحاً از طریق شرکتهای خدماتی طرف قرارداد صورت پذیرد. شایان

ذکر است جذب افراد بدون نظر و هماهنگی با معاونت اداری و مالی دانشگاه تحت هر عنوان مجاز نبوده و مسئولیت آن از هر نظر بر عهده مسئول مربوطه می باشد.

۳- در خصوص قراردادهای پسا دکترا مقرر شد حقوق و مزایای این افراد بطور ماهانه مشخص و در چارچوب توافقات به عمل آمده با مراکز مربوطه و با توجه به آیین نامه پسا دکترای دانشگاه در پایان هر ماه محاسبه و پرداخت گردد.

دکتر سید مهدی ابطحی
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

دکتر حسین خادمی
معاون اداری و مالی دانشگاه

حسین شیروانی
مدیر دفتر ریاست و دفتر حقوقی دانشگاه

کاظم مصطفایی
مدیر امور مالی دانشگاه

دکتر سید محمود مدرس هاشمی
ریاست دانشگاه صنعتی اصفهان
مدرس