بسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: ...../...../.....۱۴

پیوست: .....

" فرم درخواست و همکاری نخبه وظیفه/پژوهش‌یار وظیفه"

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام،

با توجه به تعهد و تخصص آقای ..... با کد ملی: ..... و شماره همراه: ..... و قبول کلیه شرایط اعلامی دانشگاه بشرح ذیل، خواهشمند است دستور فرمائید در خصوص بکارگیری ایشان به عنوان **نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه** اقدامات مقتضی صورت پذیرد.

شرایط و تعهدات جهت اختصاص و همکاری نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه

۱- پرداخت هزینه ی آموزش، حقوق، بیمه و مزایا و سایر هزینه های مرتبط با نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه در طول زمان خدمت سربازی ایشان توسط دانشگاه از محل طرح های پژوهشی اینجانب بعنوان استاد میزبان بلامانع می‌باشد.

۲- استاد میزبان متعهد می‌گردد اعتبار لازم در خصوص پرداخت‌های مرتبط با نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه را در زمان خود از طریق طرح های پژوهشی تامین نماید.

۳- متعهد می‌شویم تحت هیچ شرایط و عنوانی وجهی بین استاد میزبان و نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه رد و بدل نخواهد شد.

۴- شرح وظایف و دامنه فعالیت نخبه وظیفه/پژوهش‌یار وظیفه در محیط دانشگاه صرفاً محدود به پروپوزال طرح جایگزین خدمت تعریف شده توسط استاد میزبان می‌باشد و تحت هیچ شرایطی حق انجام پروژه دیگری، خارج از طرح ابلاغی را ندارد. مسئولیت تخلف از این امر و تبعات مترتب بر آن از هر نظر متوجه نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه و استاد میزبان می باشد.

۵- نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه متعهد می‌گردد هر گونه گزارش درخواستی از سوی دانشگاه و گزارش های پیشرفت در خواستی نیروهای مسلح را در زمان معین و مشخص شده پس از تائید مسائل فنی توسط استاد میزبان ارائه نماید.

۶- نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه در انجام امور پژوهشی خود متعهد و مکلف به رعایت ضوابط و مقررات داخلی دانشگاه و دانشکده/پژوهشکده، اصول فنی و ایمنی کار و استفاده از وسایل ایمنی در محیط کار، در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های مربوطه و همچنین قوانین و مقررات موضوعه می باشد، در صورت مشاهده عدم رعایت مسائل ایمنی، استاد میزبان موظف است مراتب را سریعاً به مسئولین HSE دانشگاه گزارش و موضوع را پیگیری نماید.

۷- نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه موظف است رأس ساعات مقرر موظفی در محل دانشگاه یا محل انجام پروژه حاضر گردد. تعیین ساعات ورود و خروج به دانشگاهِ نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه بر عهده استاد میزبان بوده و لازم است هر ۱۰ روز کاری گزارش ورود و خروج ایشان به امور مشمولین پژوهشی دانشگاه اعلام شود.

۸- نخبه وظیفه/پژوهش‌یار وظیفه با اعلام پایان کار توسط استاد میزبان ظرف مدت ۱۰ روز کاری موظف به تسویه حساب نهائی می باشد.

۹- با توجه به شمول ماده ۶۲ قانون خدمت وظیفه عمومی و همچنین بند ج ماده ۹ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، انجام طرح جایگزین خدمت توسط نخبه وظیفه، هیچگونه تعهد و مسئولیتی در خصوص استخدام و به کارگیری وی، متوجه دانشگاه نمی‌باشد.

۱۰- نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه و استاد میزبان با امضا این فرم ضمن قبول شرایط مندرج، حسب مورد مسئول انجام تعهدات تصریح شده در دوره طرح جایگزین خدمت نخبه وظیفه/ پژوهش‌یار وظیفه می باشند. همچنین استاد میزبان مکلف است چنانچه تخطی از مفاد مارالذکر صورت پذیرد، گزارش تخلف انجام شده را به همراه مدارک و مستندات به امور مشمولین پژوهشی دانشگاه جهت رسیدگی و انعکاس به یگان مربوطه مسئول ارائه نماید.

امضاء و اثر انگشت	امضاء	امضاء
نخبه وظیفه/پژوهش‌یار وظیفه	**استاد میزبان**	**رئیس دانشکده/پژوهشکده**