

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی اصفهان
معاونت پژوهش و فناوری

عنوان سند:

آئین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی

دانشگاه صنعتی اصفهان

کد مدرک:

[R-SRS-R-1398-2-17](#)

تاریخ

۱۳۹۸/۱۲/۱۱

وضعیت اعتبار مدرک	تاریخ اعتبارسنجی
معتبر است	این مدرک در تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۱۱ مورد تصویب قرار گرفته است.



ضرورت ارتقاء و تسهیل فعالیت‌های پژوهشی، نوآوری و فناوری، اتخاذ سیاست‌های هماهنگ و اعمال ضوابط مدون با عنایت ویژه به اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور، منجر به تدوین آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه گردید.

ماده (۱) اهداف:

- ترغیب اعضای هیات علمی به انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای تولید علم و رفع نیازهای کشور؛
- برنامه‌ریزی و مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی براساس اعتبار اختصاص یافته؛
- تسریع و تسهیل در فرایند فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی؛
- تقویت زیرساخت‌های پژوهشی، نوآوری و فناوری دانشکده‌ها.

ماده (۲) نحوه اجرا:

- ۱-۲) هر ساله بر اساس ضوابطی که در این آیین‌نامه مشخص شده است هر عضو هیات علمی متقاضی پژوهانه، فرم‌های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی، نوآوری و فناوری تا دو سال قبل خود را تا پایان فروردین ماه در سامانه گلستان تکمیل و همراه با مدارک مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده ارائه می‌کند. لازم به ذکر است ارسال مقالات، کنفرانس‌ها، کتاب‌ها و ثبت اختراعات لازم است دارای تأیید پژوهش در سامانه بوده و نیازی به ارسال مدارک فیزیکی نمی‌باشد.
- ۲-۲) شورای پژوهش و فناوری دانشکده در چارچوب این آیین‌نامه امتیاز مربوط به متقاضی پژوهانه را محاسبه و تا نیمه اردیبهشت ماه آن را در سیستم گلستان تأیید و به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نماید.
- ۳-۲) کمیته پژوهانه به مدیریت معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و به منظور هماهنگی در محاسبه امتیاز متقاضیان پژوهانه، تشکیل و پس از بررسی نهایی، نتیجه را اعلام می‌کند.
- ۴-۲) میزان پژوهانه هر متقاضی بر اساس میزان اعتبار اختصاص یافته به پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه، محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به دانشکده اعلام می‌شود.
- ۵-۲) در مورد طرح‌های تحقیقاتی پس از دریافت اطلاعات از واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، امتیازدهی توسط امور پژوهشی دانشگاه انجام شده و نیاز به امتیازدهی در دانشکده نمی‌باشد.



۶-۲) در مورد شاخص هرش (H-index) و ارجاعات، این موارد توسط واحد علم‌سنجی انجام شده و نیاز به امتیازدهی در دانشکده نمی‌باشد.

۷-۲) ارتقای وب توسط دانشکده امتیازدهی می‌شود و برای کلیه اعضای هیات علمی آن دانشکده به صورت یکجا به امور پژوهشی ارسال می‌گردد.



ماده (۳) معیارهای تخصیص:

امتیاز اولیه اعضای هیات علمی مطابق جدول زیر محاسبه می شود:

جدول (۱). فعالیت های پژوهشی، نوآوری و فناوری اعضای هیات علمی دانشگاه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	مقاله علمی - پژوهشی	۱۲	
۲	ارجاعات غیر خودی به مقالات علمی - پژوهشی	۰/۲۵	
۳	مقاله علمی کامل در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر خارجی (براساس آئین نامه ارتقاء و فقط به مقالات ISC امتیاز داده می شود)	۲	۵
۴	گزارش های علمی تأیید شده طرح های پژوهشی تأیید شده	۷ تا ۱۴	امتیازدهی در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.
	تعریف پروژه های تحصیلات تکمیلی طبق طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه، براساس آخرین آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان	خارجی: ۱۲ داخلی: ۳	
۵	اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده ملی و بین المللی با تأیید کمیته مالکیت فکری دانشگاه	۱۲	
۶	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تأیید کمیته مالکیت فکری دانشگاه براساس آخرین آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی پژوهشی دانشگاه صنعتی اصفهان	۲۰	
۷	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰ یا ۱۵	۳۰
۸	تالیف یا تصنیف فصلی از کتاب در انتشارات معتبر بین المللی نشر شده و دارای نمایه Scopus باشد.	هر مورد حداکثر ۵ امتیاز	
۹	جذب اعتبارات پژوهشی داخلی، بین المللی برای دانشگاه	طبق دستورالعمل امتیازدهی	
۱۰	ارتقای محتوای متعارف روی صفحه شخصی در وبگاه	۳	
۱۱	ارتقای شاخص هرش (H-index) عضو هیات علمی در پایگاه Scopus	طبق دستورالعمل امتیازدهی	
۱۲	امتیاز ویژه	۲۰	



تبصره ۱) هر فعالیت پژوهشی و فناوری فقط برای یکبار امتیازدهی و لحاظ می‌شود و در سال بعد قابل ارائه نمی‌باشد.

تبصره ۲) به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری امتیاز داده می‌شود که نام کامل دانشگاه صنعتی اصفهان و نام دانشکده بر اساس دستورالعمل آدرس‌دهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۳) در مورد مقالات علمی-پژوهشی در صورتی که عضو هیات علمی به عنوان نویسنده رابط باشد، امتیاز آن مقاله ضریب ۱/۱ می‌گیرد.

تبصره ۴) امتیاز مقالات کنفرانس براساس آئین‌نامه ارتقاء و تنها به کنفرانس‌های نمایه شده در ISC امتیازدهی می‌شود.

ماده ۴) نحوه تخصیص:

۱-۴) به اعضای هیات علمی متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می‌گیرد. میزان کل پژوهانه دانشگاه هر سال بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

۲-۴) پژوهانه هر عضو هیات علمی به روش زیر تعیین می‌شود:

$$G = \alpha \times S$$

α عدد ثابتی است که براساس اعتبار کل پژوهانه دانشگاه، سالانه مشخص می‌شود، S جمع امتیازات پژوهشی عضو هیات علمی است که به ترتیب زیر محاسبه می‌گردد:

امتیاز پژوهشی در یک بازه دو ساله محاسبه می‌شود:

$$S = \frac{1}{3}(2S_1 + S_2)$$

۲ یا ۱ i

S_1 امتیاز کسب شده و S_2 امتیاز سال قبل از آن:

$$(S)_i = \left(\frac{(S_0)_i}{N_M} \right)^\beta$$

N_M - برای هر دانشکده، میانگین تعداد مقالات علمی - پژوهشی (ISI) همان رشته در یکی از دانشگاه‌های برتر دنیا



β - ضریبی است بین ۰/۷ تا ۰/۸ که توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد.

A- امتیاز همکاری با تحصیلات تکمیلی

$$(S_0)_{i=(A+1)} P_i$$

$$A = 0.2(2a + b) \leq 0.1$$

حداکثر تعداد دانشجوی دوره دکتری (a) و ارشد (b) به ترتیب ۲ و ۴ می‌باشد.

$$P_i = 2 \times [(\text{امتیاز بندهای ۱ الی ۳}) + (\text{امتیاز بندهای ۸ و ۱۲}) + (\text{بندهای ۴، ۵ و ۶}) + (\text{بندهای ۱ الی ۳})]$$

* امتیاز سایر بندها حداکثر تا ۵۰ درصد مجموع امتیاز بندهای [(۴ الی ۶) + (۱ الی ۳، ۸ و ۱۲) × ۲] با رعایت سقف ۳۰ امتیاز لحاظ می‌شود.


تبصره ۵) ضریب N_M فقط برای مقالات، کنفرانس‌ها، ارجاعات و ارتقاء شاخص هرش (H-index) قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۶) تخصیص پژوهانه به اعضای هیات علمی جدیدالاستخدام، براساس آیین‌نامه تخصیص پژوهانه به اعضای هیات علمی جدید دانشگاه پرداخت می‌شود.

تبصره ۷) درخواست پژوهانه اعضای هیات علمی که در مأموریت فرصت مطالعاتی می‌باشند، پس از بازگشت مطابق با آیین‌نامه قابل بررسی و تخصیص خواهد بود.

تبصره ۸) برای آن دسته از اعضای هیات علمی که از سایر دانشگاه‌ها به این دانشگاه منتقل شده‌اند، فعالیت‌های پژوهشی دو سال آخر آنها مطابق بند ۱-۲ بررسی و صرف‌نظر از تبصره ۲، امتیازدهی می‌شود.

تبصره ۹) آن دسته از اعضای هیات علمی که موجودی پژوهانه آنها از مقدار مورد نیازشان کمتر می‌باشد، می‌توانند تا سقف بیست میلیون ریال بیش از موجودی هزینه نمایند و بدهی خود را از محل پژوهانه سال بعد تسویه نمایند.

صفحه : ۶	عنوان مدرک: آئین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی	
تاریخ : ۱۳۹۸/۱۲/۱۱	کد مدرک : R-SRS-R-1398-2-17	

ماده ۵. نحوه هزینه کرد:

- ◀ خرید لوازم مصرفی و غیر مصرفی لازم (تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، کتب و مجلات علمی، نرم افزار و کامپیوتر با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده).
- ◀ پرداخت حق التحقیق به دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی اصفهان
- ◀ سایر امور پژوهشی و فناوری (خرید چاپگر، کامپیوتر، لپ تاپ حداکثر یک مورد در هر چهار سال، شرکت در همایش - های علمی و کارگاه های آموزشی، بازدید از نمایشگاه های تخصصی، پرداخت های پرسنلی به دانشجویان یا برای خدمات دریافت شده از غیر کارکنان دانشگاه، عضویت در انجمن های علمی، عضویت در پایگاه های اطلاعات علمی، هزینه ویرایش و چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی نمایه شده در داده پایه ISI و ISC (مشروط به تأیید اعتبار مجله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و سایر امور مرتبط به تشخیص معاون پژوهشی دانشکده براساس فرمول مربوطه).
- توجه: پرداخت هزینه پرسنلی به اعضای هیات علمی، کارشناسان و کارکنان (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی) دانشگاه مجاز نیست.

این آیین نامه در ۵ ماده و ۹ تبصره در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۱ به تصویب رسید و از سال ۱۳۹۹ لازم الاجرا است.

