



مدیریت نوآوری و تجاری‌سازی فناوری

آئین نامه مرکز نوآوری

دانشگاه صنعتی اصفهان

آیین نامه مرکز نوآوری دانشگاه صنعتی اصفهان

ماده ۱- تعاریف

مرکز نوآوری (مرکز): در این آیین نامه مرکز نوآوری که از این به بعد مرکز نامیده می‌شود، مرکزی است زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با هدف حمایت و پشتیبانی از ایجاد و توسعه فناوری‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب گروه‌های نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند.

واحد فناور دانشگاهی (واحد فناور): واحد فناور دانشگاهی، مجموعه‌ای از افراد حقیقی دانشگاهی و احتمالاً متخصصین غیردانشگاهی است که به منظور ارتقای ایده و دستاوردهای علمی خود به دانش فنی یا فناوری قابل تجاری‌سازی و ثروت‌آفرین تشکیل شده و در مرکز پذیرفته می‌شوند.

مسئول واحد فناور: منظور یک نفر از اعضاء هیأت علمی فعال دانشگاه که محوریت واحد و مسئولیت اجرای ایده محوری را بعهده دارد و کلیه مکاتبات و اسناد حقوقی با امضای و تایید ایشان انجام می‌شود.

دوره استقرار: منظور دوره استقرار واحدهای فناور (بصورت دانش بنیان و با هویت حقیقی) در مرکز، به منظور تکمیل اهداف توسعه فناوری می‌باشد.

ایده محوری (طرح): منظور ایده اصلی واحد فناور است که باید دانش بنیان بوده و قابلیت تجاری شدن را دارا داشته باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه اجرایی برای رسیدن به سطح تجاری‌سازی خود پرداخته و در مرکز پذیرش می‌شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره استقرار مبتنی بر ایده محوری است.

خلاصه برنامه اجرایی: مقصود خلاصه‌ای است که توسط واحد فناور از برنامه اجرایی برای رسیدن به سطح تجاری‌سازی ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز، تهیه می‌شود و در واقع بر ایده‌ی محور تاکید دارد.

موافقت‌نامه: منظور سندی مکتوب است که پس از پذیرش نهایی واحد فناور بین معاونت پژوهشی دانشگاه و مسئول واحد فناور منعقد می‌شود.

ماده ۲- هدف

مرکز نوآوری دانشگاه صنعتی اصفهان مصمم است با حمایت از واحدهای فناور که فعالیت آنها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری است و دارای جنبه‌های تجاری‌سازی و ثروت‌آفرینی است به سمتی حرکت کند که بازاریابی برای دانش تولیدشده، جایگزین بازاریابی برای محصول تولیدشده شود. بدین منظور در تدوین معیارها و چگونگی گردش کار مرکز، "برنامه اجرایی" که یک شاخص استاندارد جهانی برای سنجش بسیاری از ویژگی‌های متقاضیان در مراکز نوآوری است، مد نظر قرار گرفته است.

ماده ۳- معیارهای پذیرش واحدهای فناور در مرکز

مجموعه های متشکل از اعضای هیأت علمی و دانشجویان به همراه افراد متخصص خارج دانشگاه و با محوریت حداقل یک عضو هیأت علمی مرتبط که دارای برنامه اجرایی و مورد پذیرش توسط مرکز باشند (بر اساس ماده ۱)، مجاز به ورود به مرکز می باشند. معیارهای پذیرش واحد فناور در مرکز شامل موارد زیر می باشد:

- تناسب داشتن زمینه فعالیت واحد فناور بایکی از زمینه های تخصصی دانشگاه
- مبتنی بر فناوری بودن ایده محوری واحد فناور
- مبتنی بر نوآوری بودن متناسب بودن نیازهای واحد فناور با امکانات و منابع مرکز
- وجود سابقه علمی و پژوهشی مرتبط با فعالیت در تیم کاری
- امکان رشد و گسترش فعالیت دارای مزیت رقابتی محصول/ خدمت
- داشتن استراتژی، اهداف و برنامه اجرایی مناسب
- برنامه اقتصادی متکی بر بازار

ماده ۴- وظایف (تعهدات) واحدهای فن آور در مرکز

- ۱-۴- واحد فناور پس از پذیرش ملزم به انعقاد یک موافقت نامه با دانشگاه می باشد.
- ۲-۴- واحد فناور موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می گیرد و همچنین مسئول هرگونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می شود.
- ۳-۴- تمام فعالیت های واحد فناور باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت واحد فناور را معلق کند. جبران هرگونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده واحد فناور خواهد بود.
- ۴-۴- در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای ایده محوری مورد استفاده قرار گرفته اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام های تجاری و هرگونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) واحد فناور مسئول در برابر ادعاهای آنها است و مرکز هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۵-۴- واحد فناور متعهد است شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و آئین نامه های مرکز و نظارت بر پرداخت ها و هزینه ها توسط مرکز فراهم کند.
- ۶-۴- واحد فناور متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر واحدهای فناور که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر لزوم پرداخت خسارت تعیین شده در دستورالعمل استقرار در مرکز از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.

۷-۴- واحد فناور حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد موافقت نامه فی مابین دانشگاه و واحد فناور و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، موافقت نامه فسخ شده و واحد فناور بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.

۸-۴- در صورت خروج واحد به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای واحد فناور وجود ندارد و واحد متعهد می شود کلیه تصمیمات هیات حل اختلاف مصرح در دستورالعمل استقرار در مرکز را بپذیرد و اجرا نماید.

۹-۴- واحد فناور ملزم به رعایت مقررات و قوانین حاکم بر دانشگاه و نیز ضوابط و آیین نامه های مرکز است.

۱۰-۴- واحد فناور صحت کلیه مدارک و اسناد و اطلاعات ارائه شده به مرکز را تأیید می کند.

۱۱-۴- در صورتی که ایده محوری مذکور در فرم های تنظیمی موضوع موافقت نامه به نتیجه ی انتفاعی به تشخیص مرکز برسد، واحد فناور موظف است به میزان تعیین شده توسط اداره انتقال فناوری، سهم دانشگاه را از فروش فناوری و یا تجاری سازی آن بپردازد.

۱۲-۴- واحد فناور موظف است کلیه آئین نامه ها و مقررات مالکیت فکری دانشگاه، مرکز نوآوری و اداره انتقال فناوری را مطالعه و به آن پایبند باشد.

ماده ۵- نحوه ارزیابی طرح

پس از تحویل مدارک مورد نیاز توسط واحد فناور متقاضی استقرار، ارزیابی اولیه توسط مرکز نوآوری انجام شده و در صورت دارا بودن شرایط لازم، برای ارزیابی تخصصی به هیات دوران ارجاع می شود. هیات داوران ارزیابی خود را براساس مستندات و فرم های ارائه شده و مصاحبه حضوری انجام می دهد. ترکیب هیات داوران متشکل از حداقل ۵ نفر به شرح زیر است:

- مدیر نوآوری و تجاری سازی دانشگاه
- رئیس اداره انتقال فناوری
- حداقل یک نفر متخصص آشنا و مسلط به موضوع علمی و فنی ایده محوری
- حداقل یک نفر متخصص آشنا و مسلط به تحلیل اقتصادی فناوری
- کارشناس مرکز نوآوری (بعنوان دبیر جلسه)

ماده ۶- موارد فسخ موافقت نامه

مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به فسخ موافقت نامه نماید:

- در صورتی که واحد فناور از انجام هر یک از تعهدات خود در موافقت نامه مربوطه خودداری ورزد.
- تخلف و تخطی واحد فناور از قوانین و مقررات و اخلاق حسنه و شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی.
- در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحداً از برنامه زمانی و یا محتوای درج شده در ایده محوری خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد.

📌 **تبصره ۱:** تشخیص تحقق موارد فسخ بر عهده ی مرکز می باشد.

ماده ۷- پایان موافقت نامه

در موارد زیر قرارداد موافقت نامه پایان یافته محسوب می شود:

- در صورت اعمال هر یک از موارد فسخ مقرر در ماده ۶.
- در صورت انقضای مدت موافقت نامه و عدم تمدید آن.
- در صورت خروج از مرکز مطابق ماده ۱۲.

👉 **تبصره ۲:** در صورت انقضای مدت موافقت نامه، واحد فناوری ملزم است ظرف ۷ روز به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد مبادرت ورزد و باید در ازای هر روز تاخیر، جریمه ای (بر اساس دستورالعمل استقرار واحدها) علاوه بر اجاره بهای محل استقرار بپردازد.

ماده ۸- مدت زمان استقرار واحد فناوری و میزان حمایت دانشگاه

- مدت زمان استقرار واحد فناوری در مرکز حداکثر ۱۸ ماه می باشد و میزان حمایت دانشگاه از هر واحد فناوری و چگونگی پرداخت آن توسط مرکز تعیین می گردد. این حمایت به تدریج طی مدت موافقت نامه به فعالیت های موضوع موافقت نامه تخصیص می یابد.
- حداکثر میزان حمایت دانشگاه از واحدهای فناوری هر سال توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

👉 **تبصره ۳:** هر گونه پرداخت اعتبار توسط مرکز فقط در چهارچوب موافقت نامه و در صورت تائید مرکز امکان پذیر است.

👉 **تبصره ۴:** در صورت تشخیص مرکز به تمدید دوره استقرار، این مدت حداکثر به میزان ۶ ماه بنا به پیشنهاد مرکز و تصویب معاون پژوهشی قابل تمدید است.

ماده ۹- خدمات و تسهیلات

ارزش خدمات و تسهیلات مرکز به واحد فناوری مطابق تعرفه خدمات در مرکز نوآوری دانشگاه است که سالانه تعیین می شود و جزء لاینفک موافقت نامه می باشد.

👉 **تبصره ۵:** ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدمات مرکز خواهد بود.

👉 **تبصره ۶:** اعتبار ریالی و تسهیلات موافقت نامه ممکن است به پیشنهاد واحد فناوری و تصویب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تغییر کند.

👉 **تبصره ۷:** دانشگاه مسئولیتی در قبال کارکنان واحد فناوری ندارد.

ماده ۱۰- بازپرداخت حمایت، خدمات و تسهیلات

واحد فناور در پایان دوره استقرار در مرکز نوآوری موظف است نتایج و دستاوردهای حاصل از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه مرتبط را مطابق با ضوابط "خط مشی مالکیت فکری دانشگاه" اظهار نموده و در صورت لزوم به ثبت برساند. بر اساس مذاکره و با نظر کارشناس اداره انتقال فناوری (TTO) و کمیته مالکیت فکری، سهم دانشگاه، تیم فناور و سایر حامیان از دستاوردهای پژوهش و فناوری تعیین و پیشنهاد می‌شود و پس از تصویب هیأت رئیسه دانشگاه طی قراردادی مبادله خواهد شد.

چنانچه واحد فناور در انجام مسئولیت‌ها و پیگیری امور مربوط به توسعه فناوری تعلل نماید و دستاورد قابل قبولی ارائه نکند، دانشگاه پس از گذشت یکسال در یک دوره ۱۲ ماهه ۵۰٪ تا ۱۰۰٪ حمایت و تسهیلات تخصیص یافته را (بر اساس تشخیص مرکز نوآوری) از واحد فناور باز پس خواهد گرفت.

ماده ۱۱- نظارت و ارزیابی

واحدهای فناور مستقر در مرکز نوآوری هر شش ماه یک بار از طرف مرکز مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

📌 **تبصره ۸:** هر واحد فناور موظف است اطلاعات کامل و لازم را در اختیار تیم ارزیابی کننده از طرف مرکز قرار دهد.

📌 **تبصره ۹:** ادامه استقرار واحد فناور در مرکز منوط به ارزیابی مثبت در هر مقطع شش ماهه می‌باشد.

ماده ۱۲- خروج از مرکز از سوی واحد فناور

واحد فناور در هر زمان که بخواهد می‌تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه کلیه تعهدات خود را انجام و در غیر اینصورت جبران خسارت احتمالی را به تشخیص مرکز انجام دهد.

📌 **تبصره ۱۰:** خروج به درخواست کتبی واحد فناور و پذیرش مرکز ممکن است.

📌 **تبصره ۱۱:** در صورت تحقق خروج، واحد ملزم است علاوه بر تسویه حساب کامل با دانشگاه، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز باز گرداند.

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۹۴/۸/۱۱ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و لازم الاجراست. ضمناً دستورالعمل اجرایی آن متعاقباً تهیه و ابلاغ خواهد شد.